



Рішення, прийняті глухої ночі, зазвичай втрачають силу при світлі дня.  
Діана Сеттерфілд, «Тринадцята казка»

# Вперед

ТИЖНЕВА МАСОВА ГАЗЕТА П'ЯТНИЦЯ, 4 грудня 2020 року, № 45 (7195)

Сьогодні – без опадів. Нічна температура: 0°C, вдень: +7°C. Вітер південно-східний 4 м/с.  
Завтра – без опадів. Температура вночі: +2°C, вдень: +9°C. Вітер південно-східний 6 м/с.  
У неділю – без опадів. Нічна температура: +2°C, денна: +5°C. Вітер південно-східний 8 м/с.  
■ Прогноз погоди на наступний тиждень читайте на 16 стор.

## Тисменицька міська територіальна громада. Перший крок



У минулому номері газети «Вперед» ми образно назвали дату проведення першого засідання новообраної районної ради (25 листопада) «днем народження» Івано-Франківського району. За аналогією, «днем народження» Тисменицької міської територіальної громади (МТГ) варто вважати перше

засідання 7 грудня 2020 року, на свято Романа Солодкоспівця, коли в Тисмениці відбулася перша сесія міської ради восьмого демократичного скликання, як офіційно слід назвати цю подію. Можна звернути увагу на те, що установча сесія відбулася більше як за місяць після виборів 25 жовтня, але мусимо

зауважити, що ця сесія не обмежилася церемоніалом з оголошення результатів голосування, прийняття присяги депутатів і новообраної голови та обрання секретаря ради, як зазвичай, відбулося в інших новостворених територіальних громадах.

■ Закінчення на 2 стор.

### ■ Колядуємо у форматі «соло»

■ стор. 2

### ■ Що робитимуть старости?

■ стор. 6

### ■ Щоб не мерзли вогнеборці

■ стор. 12

### ■ Чи допомагають 38 тисяч християнських храмів?

■ стор. 16

## 7 грудня – День місцевого самоврядування



Самоврядування – це найбільш давня форма впорядкування суспільного життя, кращої за яку людство не придумало донині. Лише громада може обирати своїх представників і наділяти їх владними повноваженнями, аби вони відстоювали її права, дбали про добро й достаток. Ці засади є основою народовладдя, запорукою міцності та процвітання держави.

Щиро вітаю з професійним святом усіх тих, хто представляє громаду як депутат у місцевих радах, а також тих, хто працює в сільських, селищних, міських, районних та обласній радах!

Бажаю, аби Вашу працю гідно оцінювали та шанували, аби вона давала рясні плоди задля розвитку нашого Прикарпатського краю!

Голова обласної ради Олександр СИЧ

## Підпечери, Колодіївка, Узин – до міста на комунальних автобусах

Цього тижня, у вівторок, стартували три нові комунальні маршрути, що возитимуть пасажирів до сіл Івано-Франківської МТГ: № 50 в Підпечери, № 51 у Колодіївку, № 52 в Узин. «Продовжуємо відкривати маршрути до наших сіл, спочатку тих, що приєдналися добровільно, а потім до решти. Думаю, це справедливо, – зауважив на недавньому засіданні міськвиконкому Руслан Марцінків. Ці напрямки обслуговуватимуть три дев'ятиметрові білоруські автобуси марки МАЗ-206, розраховані на 26 сидячих місць».

Першого ж дня в полудень ми побували на кінцевій зупинці узинського й колодіївського маршрутів – біля Статуправління на вул. Василіянок в Івано-Франківську. Саме в цей час, точно за графіком, № 52 висадив пасажирів і брав нових, щоб вирушити до села. Про перші враження узинчан від комунального транспорту ми поговорили на зупинці із в. о. старости Узина Оксаною Шалаутою, яка на ту пору приїхала до Франківська:

– Автобус красивий, комфортний, їхати ним зручно і приємно. Має дев'ять виїздів із села. Перший – о 6.35. І саме на нього нині було найбільше пасажирів, людей, що добиралися в місто на роботу. На жаль, усіх бажаючих вмістити автобус вранці не зміг, бо ж бере лише на сидячі місця. Більше як десять узинчан тим рейсом із села не виїхали. Чула також що і в колодіївський

вранці забезпечити перевезенням всіх бажаючих, та ще й умови в салоні були значно гірші. На дорогу в один бік водієві, згідно з графіком, виділяється пів години. Якщо на дорогах ситуація нормальна, то він встигає, але коли утворюються затори, то він, очевидно, таки буде



О 12 годині узинських пасажирів вистачає

не вмістилися шестеро мешканців Добровля. Тому проситимемо, щоб на період пік запровадили ще один рейс. Звичайно, коли дозволять брати пасажирів і на стоячі місця, то нам цього автобуса вистачатиме. Треба визнати, що і приватники не могли

спізнюватися, бо ж ще має десять зупинок. До речі, про зупинки в селі. Їх автобус робить чотири, проситимемо про ще одну, бо є такі мешканці, яким іти до зупинки півтора кілометри.

■ Закінчення на 2 стор.

**Вперед** – понад пів століття з читачами

**Передплатна вартість:**

1 місяць – 23 грн; 3 місяці – 69 грн;  
6 місяців – 138 грн; 12 місяців – 276 грн

Вартість оформлення передплати:

1 міс. – 4 грн 00 коп; 2-3 міс. – 9 грн 00 коп;  
4-6 міс. – 11 грн 00 коп; 7-12 міс. – 16 грн 80 коп.

**Передплатний індекс 61752**

## Підпечери, Колодіївка, Узин – до міста на комунальних автобусах

■ Закінчення. Поч. на 1 стор.

А ось що про перший робочий день на маршруті розповів нам водій «п'ятдесят другого»:

– Справді, вранці всіх узинських забрати не зміг. Після Узина маю зупинку в Підлужжі, то навіть не зупинявся – розвів руками, мовляв, сидячих місць уже нема. Зате після восьмої пасажирів було зовсім небагато.

На це в. о. старости відреагувала так:

– Можливо, це так у перший день. А далі навряд чи він буде їздити незаповнений після восьмої. Особливо, коли на навчання підуть учні училищ. Додасться ще 15-20 осіб. І вони теж будуть їхати ранковими рейсами і нам тоді точно треба буде додатковий рейс. Загалом же ми дуже раді, що до нас тепер курсує комунальний транспорт. Це не до порівняння з минулими умовами перевезення.



Водій узинського автобуса

Принадно повідомимо, що нові маршрути комунального транспорту виглядають наступним чином:

№ 50 – Івано-Франківськ, вул. Дністровська, ЦУМ – вул. Гаркуші – к-р «Космос» – школа № 15 – вул. Декабристів – с. Угорники – м-н Зорепад – вул. О. Рошкевич – вул. Вчительська, м-н «Через дорогу» – вул.

– к-р «Космос» – школа № 15 – вул. Декабристів – с. Угорники – м-н Зорепад – вул. О. Рошкевич – р-н «Калина» – с. Підлужжя – с. Добровляни – с. Колодіївка, школа – с. Колодіївка, кінцева. Перший рейс із міста 8.00, із Колодіївки – 6.40. Останні: 20.15 та 20.54 відповідно.

№ 52 – Івано-Франківськ, вул. Василянок, Управління статистики – вул. Вовчинецька, «Крок» – вокзал – к-р «Космос» – школа № 15 – вул. Декабристів – с. Угорники – м-н Зорепад – вул. О. Рошкевич – р-н «Калина» – с. Підлужжя – с. Узин, церква – с. Узин, м-н «Продукти», кінцева. Перший рейс із міста – 7.23, із села – 6.35. Останні: 18.39 та 19.26 відповідно.

Детально розклад можна подивитися в інтернеті за посиланням <https://if.rozklad.in.ua/>

Вероніка ЗАНІК



## Передплата для «просунутих». Молодші – допоможіть старшим!

24 жовтня цього року розпочалась передплатна кампанія на I півріччя 2021-го.

На інтернетсторінці АТ «Укрпошти» <https://peredplata.ukrposhta.ua/> викладено каталог місцевих видань для оформлення онлайн передплати. Серед них і газета «Вперед». Друкуємо детальну інструкцію, як можна передплатити газету через Інтернет.

Для цього заходимо на сторінку «Укрпошти» за вказаним посиланням. Далі у віконечку «назва/індекс видання» вписуємо індекс нашої газети 61752. «Клікаємо» (обираємо) значок жовтого кольору «Передплатити місцеві видання».

Відкриється карта областей України. Знаходимо й обираємо Івано-Франківську.

Тепер у віконці «назва/індекс видання» вписуємо: Вперед. З'являється логотип газети. Обираємо його «кліком» і далі заповнюємо наступне: кількість комплектів (примірників газети) і місяці, на які ви передплачуєте видання. Тепер обираєте жовте віконечко «Додати у кошик».

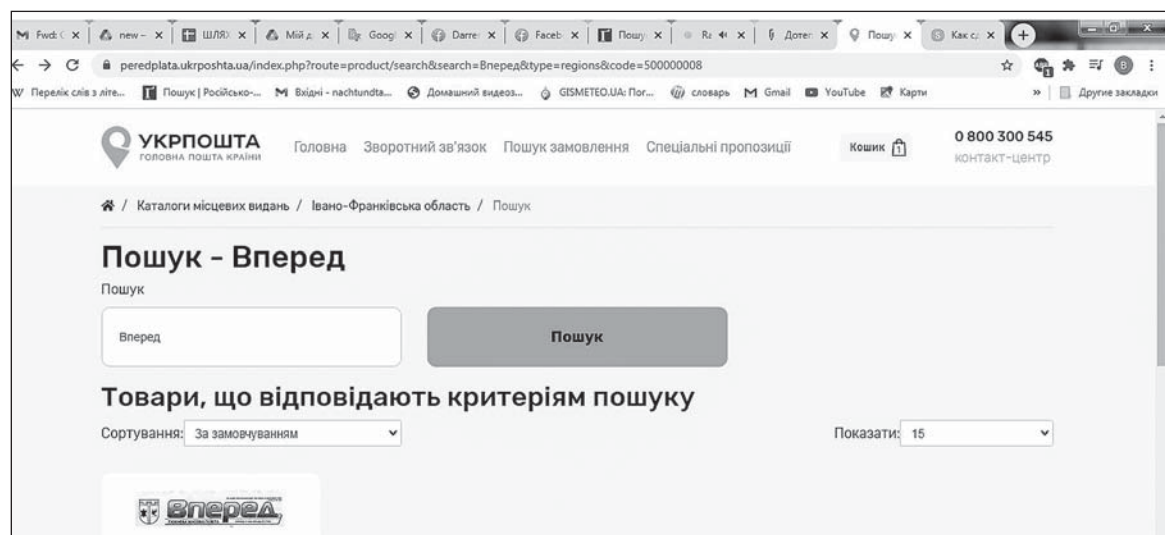
З'являється табличка з індексом газети, назвою, кількістю і вартістю, а також жовте віконечко «Переглянути кошик» – обираємо його.

Знову з'являється табличка, а під нею – віконце «Оформлення замовлення». Вибраємо.

Тепер відкриється сторінка оформлення замовлення. Заповнюємо всі графи (потрібна також ваша електронна пошта). Ставимо позначку в графі «Згода на обробку персональних даних» і обираємо «Зберегти» і «Оплата».

І завершуємо цей, у принципі, нескладний процес.

Сподіваємося, що людей, які зможуть передплатити газету в такий спосіб, ставатиме все більше. А також просимо молодше покоління допомогти своїм батькам, бабусям і дідусям у передплаті нашої газети через Інтернет. Зробіть їм такий дарунок, скажімо, на Миколая!



Калинова, ангар – Завіша, кладовище – с. Підпечери, аптека. Перший рейс із міста о 6.00, із села – 6.29. Останні: 20.34 та 21.00 відповідно.

№ 51 – Івано-Франківськ, вул. Василянок, Управління статистики – вул. Вовчинецька, «Крок» – вокзал

## Пам'ятаємо жертв голодомору

У селі Красилівка вшанували пам'ять жертв голодомору в Україні 1932-1933 років. Біля пам'ятного знака, який у Красилівці встановили в перші роки проголошення незалежної України, зібрався актив села на чолі із сільським головою Володимиром Назаруком. Через карантинні обмеження в цьому році не залучали до заходу численну громадськість села. Засвітивши свічки й промовивши молитву за мільйони невинно убієнних, згадали окремі історії знуцань комуністичної влади над українцями в період сталінського режиму. І до сьогодні наш народ не має спокою і можливостей повноцінно будувати свою державу...



Василь ГАВАДЗИН, голова осередку «Просвіта» с. Красилівка

## Корпоративи і колядки – під загрозою

Мутує не лише COVID-19, а й боротьба з ним. Протидія розповсюдженню коронавірусу в Україні знову змінила русло. Карантин вихідного дня, запроваджений минулого місяця замість адаптивного карантину, не дав очікуваного ефекту. Цього тижня уряд відмінив його, натомість оголосивши помаранчеву зону по всій країні. Крім того, у керівництві держави нині активно мізкують – оголошувати жорсткий карантин (локдаун) на період зимових свят чи ні.

Як свідчать результати опитування Соціологічної групи «Рейтинг», проведеного 28-30 листопада, більшість українців не проти локдауну. 58% підтримують введення жорсткого карантину на новорічні свята, проте 40% – ні.

До речі, протягом останніх двох тижнів рівень підтримки карантину вихідного дня зменшився з 49 до 44%, а кількість його противників зросла з 49 до 54%. Лише 34% очікували, що внаслідок цього заходу поширення коронавірусу зменшиться, 64% не вірили в це. Притому 60% підтримували введення штрафів для закладів, які працюють всупереч карантину вихідного дня, а 37% були проти.

Тимчасом підтримка запровадження локдауну зросла з 36 до 42%, а кількість його противників зменшилась з 61 до 55%. Аналогічно, збільшилося респондентів (з 55 до 58%), які вважають, що поширення коронавірусу внаслідок жорсткого карантину зменшиться. 75% опитаних підтримують введення штрафів за перебування у громадських місцях і транспорті без масок, 25% висловлюються проти цього.

Загалом тема пандемії – в центрі уваги українців. 59% респондентів часто слідкують за новинами про коронавірус, 21% роблять це інколи,

11% – рідко, і лише 8% взагалі не цікавляться такими новинами. Частіше відстежують вісті про коронавірус люди старшого віку та жінки.

36% опитаних оцінили свій емоційний стан за останній тиждень як спокійний, 33% – як напружений. За останні два тижні показники напруженості дещо зросли. Вищий рівень тривожності фіксується серед жінок, старших людей, а також тих, хто частіше стежить за новинами про коронавірус.

При цьому 45% вважають заходи, запроваджені владою щодо боротьби з коронавірусом, оптимальними, 30% – надто м'якими, а 11% – надто жорсткими. За два тижні дещо зросла кількість тих, хто вважає дії влади надто м'якими.

34% опитаних задоволені діяльністю президента Зеленського у боротьбі з епідемією коронавірусу, 62% – не задоволені. Діяльністю Мінохорони здоров'я у боротьбі з епідемією задоволені 28%, не задоволені – 68%. Роботою МВС задоволені 28%, не задоволені 60%, не змогли оцінити її 12%. Найбільше серед органів центральної влади респонденти не задоволені роботою Кабінету міністрів (72%) та Верховної Ради (78%).

Опитування показало також, що 55% українців готові особисто зробити щеплення від коронавірусу, якщо вакцина буде безкоштовною (40% – неготові). Водночас, якщо вакцина буде платною, очікується зробити щеплення менше – 35%, а 57% не будуть робити його. Прихильників безкоштовного вакцинування від коронавірусу більше серед осіб старшого віку та мешканців сіл, а платного – серед молоді та жителів Києва.

Станіслав КРУК

## Тисменицька міська територіальна громада. Перший крок

■ Закінчення. Поч. на Тстор. Підготовці сесії, як з'ясувалося, передувала продуктивна підготовча робота узгоджувальної ради, що до-

А зараз деякими штрихами про перебіг першої сесії. Як визначено законодавством про місцеве самоврядування першу сесію ради відкриває

оголошення про обрання та початок повноважень міського голови – Тетяни Градюк, котра також склала присягу, отримала від голови ТВК посвідчення, виголосила з трибуни коротку промову, лейтмотив якої співзвучний з побажанням отця Скрипника – спільно працювати задля громади.

Як слід було сподіватися, потому відбулася коротка церемонія привітань – подяк. Новообрану очільницю Тисменицької громади привітали голова РДА Ростислав Нестерак, колеги-однопартиїці, а також, яко свою наступницю

ності голови (відпустки, відраження тощо), виконує його (в нашому випадку – її) повноваження. Як і передбачалося, Тетяна Градюк запропонувала на цю посаду депутатку від «Європейської солідарності» Уляну Микієвич. Для проведення голосування депутати обрали лічильну комісію, по одному представнику від обраних до ради партійних організацій. За час підготовки комісією процедури таємного голосування в сесійному залі було оголошено про створення фракцій: «Батьківщина» (Руслан Фармус), «Європейська солідарність» (Іван Тимчук), УДАР (Олег Шкрумида); наразі не зрозуміло, чи буде фракція «Слуги народу». Шляхом таємного голосування кандидатуру Уляни Микієвич на посаду секретаря ради підтримали 24 обранці (включно з Т. Градюк). Абсолютною більшістю



зволіло в ході одного пленарного засідання частково сформулювати виконавчі структури



Доповідає Л. Глодов'юк

голова територіальної виборчої комісії. Відтак оголосила про початок сесії голова ТВК Любов Глодов'юк. Після виконання Державного гімну благословити новообраних депутатів і голову запросили священнослужителів усіх Тисменицьких церков, декана Тисменицького УГКЦ отця Петра Скрипника, ченців Погонянського монастиря (у т. ч. Никодима Гуралюка), православного священника з Хом'яківки о. Івана Адамчука. По молитві плідної



Степан Сворака передає Тетяні Градюк «кермо правління»

міської ради територіальної громади, затвердити кандидатури старост 12-ти колишніх сільських рад, що тепер входять до Тисменицької МТГ, персональний склад виконавчого комітету ради та прийняти ряд необхідних рішень для здійснення юридичних процедур подальшої діяльності Тисменицької міської ради.

За погодженням з новообраним керівництвом Тисменицької міської ради в цьому номері газети оприлюднюються всі 30 рішень, прийняті депутатами першого грудня 2020 року – як того вимагає законодавство. Серед них є процедурні питання, які майже дублюють одне інше. Окрім цікавих для земляків кадрових питань особливо звертаємо увагу на повноваження старост, які представлятимуть владу на селі та представлятимуть інтереси своїх сіл і конкретних односельчан в Тисменицькій територіальній громаді, інших установах.



Я. Галига зачитує присягу

праці в інтересах цілої громади, порозуміння побажав обранцям отець-декан Петро. Далі Л. Глодов'юк спільно із заступником Галиною Фицик та Анною Барасюк здійснили належну процедуру, публічно виголосивши про результати голосування, початок повноважень обраних депутатів. Як водиться, зачитати присягу запросили на трибуну найстаршого депутата Ярему Галигу, вручили новообраним тимчасові посвідчення. А наступне питання компетенції комісії –

– уже колишній Тисменицький голова Степан Сворака. У свою чергу Т. Градюк подякувала, за непросту роботу під час виборів Любові Глодов'юк та її колегам. Новообрана голова продовжила роботу сесії, за-



пропонувавши громіздкий порядок денний.

Найбільш тривалим через процедуру таємного голосування є обрання секретаря ради, по суті другої особи місцевої ради, яка, за відсут-

(«за» понад 20 голосів з 27) були підтримані всі питання порядку денного. Наразі ми зауважили два випадки, що можуть мати загострення. Але толеруючи прагнення абсолютної більшості до конструктив-

ної роботи, не будемо підливати оливи. Уже цього місяця Тисменицькій міській раді МТГ належить прийняти бюджет на наступний рік, провести реорганізацію сільських рад.

Володимир ЗАНИК

## Компанія «Контінентал» продовжує реалізацію екологічної акції «Марафон лип»

Цьогоріч представники Компанії спільно з громадами провели екологічну акцію «Марафон лип». Суть ініціативи полягає в масштабній висадці медодайних дерев на території громад, де «Контінентал» обробляє землі.

Одним із пріоритетних напрямків соціальних інвестицій «Контінентал Фармерз Груп» є благоустрій територій громад, у яких присутня Компанія. Тому цьогоріч продовжили традиційну висадку дерев, які сприятимуть озелененню територій. Цей проєкт покращує екологічну складову та має вагомий вплив на розвиток біорізноманіття та заліснення територій.

Так, впродовж жовтня-листопада, на території 10 районів Тернопільської, Хмельницької та Івано-Франківської областей були висаджені майже чотири тисячі дерев. Співробітники «Контінентал Фармерз Груп», представники органів самоврядування, пасічники, школярі та небайдужі меш-



канці – всього понад півтори сотні людей, які, об'єднавши свої зусилля, допомогли в реалізації соціально важливої ініціативи. Зі свого боку, Компанія «Контінентал» здійснила закупівлю саджанців лип, загальний бюджет проєкту склав 120 тис. грн.

«Охоче допомагаємо громадам у розв'язанні нагальних проблем. А проте відкритим залишається питання екології. У цьому напрямку ми повинні діяти спільно і з представниками громад, і з місцевими жителями. Також ми зацікавлені у підтримці пасічництва та пасічної кооперації у громадах нашої присутності, оскільки ця галузь є доволі перспективною й у майбутньому може стати рушієм для розвитку сільських територій. Окрім цього, розвиток пасічництва може мати ще й позитивний вплив на врожайність низки сільськогосподарських культур, покращуючи їхні показники, що в перспективі може стати основою для співпраці та партнерства між аграріями та пасічниками», – прокоментував Василь Мартюк, начальник соціально-інвестиційного відділу Компанії «Контінентал».

Пасічники зізнаються, що зростання кількості насаджень медодайних дерев, зокрема липи, дозволить в майбутньому збільшити свої медозбори, адже ці дерева становлять значну частину кормової бази бджіл. Компанія регулярно надає фінансову підтримку бджолярським кооперативам, тим самим сприяє розвитку бджільництва в Україні, адже розуміє значущість існування цієї галузі. У перспективних планах Компанії – продовжувати підтримку пасічного руху, в тому числі – шляхом проведення подібних акцій, які вже мають традиційний характер.

До слова, аграрії раніше здійснили запуск інтерактивної карти медодайних культур, спрямований на забезпечення плідної взаємодії із бджолярами та їх об'єднаннями. На інтернет-карті відображаються актуальні посівні площі всіх медодайних культур «Контінентал Фармерз Груп» із зазначенням їх сорту, прогнозованого періоду цвітіння, інформації щодо планових робіт з обприскування, необхідної кількості бджолосімей для якісного запилення, а також контактів відповідальних агрономів Компанії та інших даних.

Влада БРИКСА

Довідка:

Інтерактивна карта медодайних культур доступна за посиланням <https://honey.cfg.com.ua/>.

## Микієвич Уляна Василівна

Народилася 2 листопада 1981 року в с. Хлівчани Сокальського району Львівської області. Громадянка України.

Освіта повна вища. У 1999 році закінчила Хлівчанську ЗОШ І-ІІІ ступенів. У 2006 році закінчила Івано-Франківський національний технічний університет нафти і газу за спеціальністю «Документознавство та інформаційна діяльність» і здобула кваліфікацію документознавця – менеджера інформаційних систем.

Трудова діяльність

Лютий 2010 р. – грудень 2012 р. – спеціаліст І категорії сектора роботи із зверненнями громадян апарату Тисменицької РДА.

3 грудня 2012 р. до серпня 2013 р. – начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю апарату Тисменицької РДА.

У 2013-2014 рр. – головний спеціаліст відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату Тисменицької РДА; головний спеціаліст відділу у справах молоді та спорту Тисменицької РДА.

З квітня 2014 р. до червня 2019 р. – заступник начальника відділу документального забезпечення та контролю виконавчого апарату Тисменицької районної ради.

З червня 2019 року до грудня 2020 р. – начальник відділу організаційно-правової роботи виконавчого апарату Тисменицької райради.

1 грудня 2020 року обрана секретарем Тисменицької міської ради.

Одружена. З чоловіком виховують двох синів.



**Тисменицька міська рада  
Івано-Франківської області  
I сесія VIII демократичного скликання  
РІШЕННЯ**

від 01 грудня 2020 року

№ 1-1/2020

м. Тисмениця

**Про підсумки виборів депутатів Тисменицької міської ради восьмого демократичного скликання та визнання їх повноважень**

Заслухавши інформацію голови Тисменицької міської територіальної виборчої комісії Івано-Франківського району Івано-Франківської області про результати виборів депутатів Тисменицької міської ради 8-го скликання, керуючись ст. 45, ч. 2 ст. 46, ч. 1 ст. 49 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ч. 2 ст. 4, ч. 1 ст. 9 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", міська рада **вирішила:**

1. Взяти до уваги факт початку повноважень депутатів Тисменицької міської ради VIII демократичного скликання в єдиному багатомандатному виборчому окрузі:
1. Абрамчук Володимир Іванович, територіальний виборчий округ № 2.
2. Галига Петро Степанович, перший кандидат від ПОЛІТИЧНОЇ ПАРТІЇ "СЛУГА НАРОДУ".
3. Галига Ярема Ярославович, територіальний виборчий округ № 2.
4. Гладун Василь Васильович, територіальний виборчий округ № 4.
5. Демків Ігор Васильович, територіальний виборчий округ № 3.
6. Досюк Богдан Миколайович, територіальний виборчий округ № 1.
7. Мантуляк Андрій Михайлович, територіальний виборчий округ № 4.
8. Мельник Василь Іванович, територіальний виборчий округ № 4.
9. Мельник Орислава Михайлівна, територіальний виборчий округ № 4.
10. Микієвич Уляна Василівна, територіальний виборчий округ № 2.
11. Нагорняк Богдан Михайлович, територіальний виборчий округ № 2.
12. Павлюк Андрій Тарасович, територіальний виборчий округ № 2.

Міський голова **Тетяна ГРАДЮК**

**Тисменицька міська рада  
Івано-Франківської області  
I сесія VIII демократичного скликання  
РІШЕННЯ**

від 01 грудня 2020 року

№ 2-1/2020

м. Тисмениця

**Про початок повноважень Тисменицької міської ради**

Заслухавши інформацію голови Тисменицької міської територіальної виборчої комісії Івано-Франківського району Івано-Франківської області про результати виборів Тисменицького міського голови Івано-Франківського району Івано-Франківської області та обрання на посаду Тисменицького міського голови Івано-Франківського району Івано-Франківської області, керуючись ч. 1 ст. 42 та ч. 3 ст. 46 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 10, 11, 14, 15 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", міська рада **вирішила:**

1. Інформацію голови Тисменицької міської територіальної виборчої комісії Івано-Франківського району Івано-Франківської області Глодов'юк Лю-

бові Володимирівни про результати виборів Тисменицького міського голови Івано-Франківського району Івано-Франківської області та обрання на посаду Тисменицького міського голови Градюк Тетяни Володимирівни взяти до уваги (постанова Тисменицької міської територіальної виборчої комісії Івано-Франківського району Івано-Франківської області від 26.11.2020 № 134 "Про реєстрацію Тисменицького міського голови" додається).

2. Заслухавши Присягу посадової особи місцевого самоврядування, складену Тисменицьким міським головою Градюк Тетяною Володимирівною, вважати її такою, яка вступила на посаду.

Міський голова **Тетяна ГРАДЮК**

**Тисменицька міська рада  
Івано-Франківської області  
I сесія VIII демократичного скликання  
РІШЕННЯ**

від 01 грудня 2020 року

№ 3-1/2020

м. Тисмениця

**Про утворення лічильної комісії міської ради та затвердження її складу**

З метою проведення процедури таємного голосування щодо обрання секретаря Тисменицької міської ради, керуючись частиною 1 статті 50, статтею 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" міська рада **вирішила:**

1. Утворити лічильну комісію районної ради у кількості 5 осіб у такому складі:
1. Галига Петро Степанович – Політична партія "СЛУГА НАРОДУ".
2. Досюк Богдан Миколайович – політична партія Всеукраїнське об'єднання "Свобода".

Міський голова **Тетяна ГРАДЮК**

**Тисменицька міська рада  
Івано-Франківської області  
I сесія VIII демократичного скликання  
РІШЕННЯ**

від 01 грудня 2020 року

№ 4-1/2020

м. Тисмениця

**Про затвердження регламенту Тисменицької міської ради**

Відповідно до підпункту 1 пункту 1 статті 26, статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада **вирішила:**

1. Затвердити регламент Тисменицької міської ради (додається).

Міський голова **Тетяна ГРАДЮК**

**Тисменицька міська рада  
Івано-Франківської області  
I сесія VIII демократичного скликання  
РІШЕННЯ**

від 01 грудня 2020 року

№ 5-1/2020

м. Тисмениця

**Про обрання секретаря Тисменицької міської ради**

Розглянувши пропозицію Тисменицького міського голови Градюк Тетяни Володимирівни та керуючись п.4 ч.1 ст. 26, п. 4 ч.4 ст. 42 та ч.1 ст. 50, ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада **вирішила:**

1. Обрати на посаду секретаря Тисменицької міської ради на строк повноважень Тисменицької

міської ради Микієвич Уляну Василівну, депутата Тисменицької міської ради, обраного в єдиному багатомандатному виборчому окрузі №2.

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова **Тетяна ГРАДЮК**

**Тисменицька міська рада  
Івано-Франківської області  
I сесія VIII демократичного скликання  
РІШЕННЯ**

від 01 грудня 2020 року

№ 6-1/2020

м. Тисмениця

**Про присвоєння рангу посадової особи місцевого самоврядування та установлення умов оплати праці голові Тисменицької міської ради**

Відповідно до пункту 5 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 21 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", міська рада **вирішила:**

1. Залишити раніше присвоєний Тисменицькому міському голові Градюк Т. В. 6-й (шостий) ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах третьої категорії посад в органах місцевого самоврядування.

2. Установити голові міської ради Градюк Тетяні Володимирівні надбавку за високі досягнення у праці у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи та надбавки за вислугу років.

3. Преміювати голову міської ради щомісячно в розмірі 100 відсотків посадового окладу за фактично відпрацьований час і надавати їй матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати.

Міський голова **Тетяна ГРАДЮК**

**Тисменицька міська рада  
Івано-Франківської області  
I сесія VIII демократичного скликання  
РІШЕННЯ**

від 01 грудня 2020 року

№ 7-1/2020

м. Тисмениця

**Про постійні комісії Тисменицької міської ради**

З метою вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до повноважень Тисменицької міської ради, здійснення контролю за виконанням рішень Тисменицької міської ради та її виконавчого комітету, керуючись ст. 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада **вирішила:**

1. Утворити такий перелік постійних комісій міської ради:
  - з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, регуляторної діяльності;
  - з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту;
  - з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та гуманітарної політики;
  - з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.
2. Затвердити Положення про постійні комісії міської ради (додається).
3. Обрати постійні комісії Тисменицької міської ради у такому складі:
  - з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, регуляторної діяльності: Татарин Марія Василівна – голова комісії Скородинська Любов Романівна – заступник голови комісії Фармус Руслан Романович – секретар комісії Члени комісії: Демків Ігор Васильович Ферштей Михайло Васильович

Галига Ярема Ярославович – з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту:

Мантуляк Андрій Михайлович – голова комісії Христан Ольга Петрівна – заступник голови комісії Павлюк Андрій Тарасович – секретар комісії Члени комісії:

Шкрумида Олег Романович Тинів Богдан Данилович

– з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та гуманітарної політики:

Досюк Богдан Миколайович – голова комісії Прокопчук Ростислав Тарасович – заступник голови комісії

Пронюк Володимир Ярославович – секретар комісії Члени комісії:

Нагорняк Богдан Михайлович Галига Петро Степанович

– з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою:

Тимчук Іван Михайлович – голова комісії Мельник Василь Іванович – заступник голови комісії

Тимчук Дмитро Євгенович – секретар комісії Члени комісії:

Абрамчук Володимир Іванович Татарин Роман Володимирович Угриновський Ігор Зіновійович

Гладун Василь Васильович Мельник Орислава Михайлівна

4. Контроль за виконанням рішення покласти на голів постійних комісій.

Міський голова **Тетяна ГРАДЮК**

**Тисменицька міська рада  
Івано-Франківської області  
I сесія VIII демократичного скликання  
РІШЕННЯ**

від 01 грудня 2020 року

№ 8-1/2020

м. Тисмениця

**Про затвердження структури та загальної чисельності виконавчих органів Тисменицької міської ради**

Розглянувши пропозицію Тисменицького міського голови Градюк Т. В., керуючись частиною першою статті 11, пунктом 5 частини 1 статті 26, пунктом 6 частини четвертої статті 42, частиною першою статті 54, статтею 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада **вирішила:**

1. Затвердити структуру та загальну чисельність виконавчих органів Тисменицької міської ради (Додаток 1).
2. Затвердити загальну штатну чисельність виконавчого органу Тисменицької міської ради у кількості 140 штатних одиниць.

3. При необхідності структура та чисельність апарату може мінятися міською радою за поданням міського голови.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, регуляторної діяльності.

Міський голова **Тетяна ГРАДЮК**

Додаток 1  
до рішення Тисменицької міської ради від 01 грудня 2020 року № 8-1/2020

### Структура та загальна чисельність виконавчого органу Тисменицької міської ради

№ з/п	Найменування структурних підрозділів та керівних посад виконавчого комітету міської ради	Кількість штатних одиниць
<b>1.</b>	<b>Керівництво міської ради і виконавчого апарату</b>	
	Міський голова	1
	Секретар міської ради	1
	Заступник міського голови	1
	Заступник міського голови	1
	Заступник міського голови	1
	Секретар виконавчого комітету	1
	Керуючий справами викон. комітету	1
	<b>Всього</b>	<b>7</b>
<b>2.</b>	<b>Відділ організаційної, кадрової роботи та документообігу</b>	
	Начальник відділу	1
	Заступник начальника відділу	1
	Головний спеціаліст	3
	Діловод	3
	<b>Всього</b>	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>Відділ бухгалтерського обліку та звітності</b>	
	Начальник відділу (головний бухгалтер)	1
	Заступник начальника відділу	1
	Головний спеціаліст	7
	Провідний спеціаліст	3
	<b>Всього</b>	<b>12</b>
<b>4.</b>	<b>Юридичний відділ</b>	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	2
	Спеціаліст	1
	<b>Всього</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>Відділ проектів та програм розвитку місцевого самоврядування</b>	
	Начальник відділу	1
	Консультант відділу	2
	<b>Всього</b>	<b>3</b>
<b>6.</b>	<b>Відділ транспорту та благоустрою</b>	
	Начальник відділу	1
	Заступник начальника відділу	1
	Головний спеціаліст	1
	Головний спеціаліст	1
	Спеціаліст	1
	<b>Всього</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>Відділ земельних відносин, архітектури та містобудування</b>	
	Начальник відділу	1
	Заступник начальника відділу	1
	Головний спеціаліст – архітектор	1
	Землепорядник	2
	<b>Всього</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>Відділ освіти, молодіжної політики та спорту</b>	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	1
	Методист	1
	<b>Всього</b>	<b>3</b>
<b>9.</b>	<b>Відділ культури та туризму</b>	
	Начальник відділу	1
	Заступник начальника відділу	1
	Головний спеціаліст	1
	<b>Всього</b>	<b>3</b>

Секретар міської ради Уляна МИКІЄВИЧ

### Тисменицька міська рада Івано-Франківської області І сесія VIII демократичного скликання РІШЕННЯ

від 01 грудня 2020 року

№ 9-1/2020

м. Тисмениця

#### Про затвердження заступника Тисменицького міського голови з гуманітарних питань

Розглянувши пропозицію Тисменицького міського голови Градюк Тетяни Володимирівни, керуючись статтею 10 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", пунктом 5 частини 1 статті 26, частиною 3 статті 51, статтею 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Рев'юка Андрія Романовича на посаду заступника Тисменицького міського голови з гуманітарних питань.

2. Присвоїти Рев'юку Андрію Романовичу 11-й (одинадцятий) ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах п'ятої категорії посад.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та гуманітарної політики.

Міський голова  
Тетяна ГРАДЮК

### Тисменицька міська рада Івано-Франківської області І сесія VIII демократичного скликання РІШЕННЯ

від 01 грудня 2020 року

№ 10-1/2020

м. Тисмениця

#### Про затвердження заступника Тисменицького міського голови з питань економічного розвитку та інвестицій

Розглянувши пропозицію Тисменицького міського голови Градюк Тетяни Володимирівни, керуючись статтею 10 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", пунктом 5 частини 1 статті 26, частиною 3 статті 51, статтею 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Цапаю Володимира Васильовича на посаду заступника Тисменицького міського голови з питань економічного розвитку та інвестицій.

2. Присвоїти Цапаю Володимиру Васильовичу 11-й (одинадцятий) ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах п'ятої категорії посад.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та гуманітарної політики.

Міський голова  
Тетяна ГРАДЮК

### Тисменицька міська рада Івано-Франківської області І сесія VIII демократичного скликання РІШЕННЯ

від 01 грудня 2020 року

№ 11-1/2020

м. Тисмениця

#### Про затвердження на посаду секретаря виконавчого комітету Тисменицької міської ради

Розглянувши пропозицію Тисменицького міського голови Градюк Тетяни Володимирівни, керуючись пунктом 4 частини 1 статті 26, частини 2, 3 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" статтею 10 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Микитину Романа Мироновича на посаду секретаря виконавчого комітету Тисменицької міської ради.

2. Залишити Микитину Роману Мироновичу раніше присвоєний 9-й (дев'ятий) ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах п'ятої категорії посад.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та гуманітарної політики.

Міський голова Тетяна ГРАДЮК

### Тисменицька міська рада Івано-Франківської області І сесія VIII демократичного скликання РІШЕННЯ

від 01 грудня 2020 року

№ 12-1/2020

м. Тисмениця

#### Про утворення старостинських округів Тисменицької міської ради

З метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Тисменицької міської територіальної громади, керуючись статтею 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада **вирішила:**

1. Утворити старостинські округи Тисменицької міської територіальної громади, а саме:

1.1. Вільшаницький старостинський округ з центром в селі Вільшаниця.

1.2. Клубовецький старостинський округ з центром в селі Клубівці.

1.3. Липівський старостинський округ з центром в селі Липівка.

1.4. Марковецький старостинський округ з центром в селі Марківці, до складу якого входять населені пункти: село Марківці, село Одаї.

1.5. Милуванський старостинський округ з центром в селі Милування.

1.6. Новокривотульський старостинський округ з центром в селі Нові Кривотули, до складу якого входять населені пункти: село Нові Кривотули, село Терновиця.

1.7. Пшеничківський старостинський округ з центром в селі Пшеничники, до складу якого входять населені пункти: село Пшеничники, село Погоня.

1.8. Рошнівський старостинський округ з центром в селі Рошнів.

1.9. Слобідський старостинський округ з центром в селі Слобідка.

1.10. Старокривотульський старостинський округ з центром в селі Старі Кривотули, до складу якого входять населені пункти: село Старі Кривотули, село Красилівка.

1.11. Хом'яківський старостинський округ з центром в селі Хом'яківка.

1.12. Чорнолізький старостинський округ з центром в селі Чорнолізці.

2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова  
Тетяна ГРАДЮК

### Тисменицька міська рада Івано-Франківської області І сесія VIII демократичного скликання РІШЕННЯ

від 01 грудня 2020 року

№ 13-1/2020

м. Тисмениця

#### Про затвердження старост Тисменицької міської ради

Розглянувши пропозицію Тисменицького міського голови Градюк Т. В., керуючись статтями 10, 14, 15 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування", частиною 1 статті 54-1, статтею 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Юцишину Володимира Михайловича на посаду старости Вільшаницького старостинського округу.

Залишити Юцишину Володимиру Михайловичу раніше присвоєний 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах четвертої категорії посад.

2. Затвердити Рекетчука Богдана Івановича на посаду старости Клубовецького старостинського округу.

Залишити Рекетчуку Богдану Івановичу раніше присвоєний 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах четвертої категорії посад.

3. Затвердити Боруха Ігоря Івановича на посаду старости Липівського старостинського округу.

Присвоїти Боруху Ігорю Івановичу 13 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах шостої категорії посад.

4. Затвердити Коновецьку Христину Богданівну на посаду старости Марковецького старостинського округу.

Залишити Коновецьку Христині Богданівні раніше присвоєний 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах п'ятої категорії посад.

5. Затвердити Водницьку Світлану Олександрівну на посаду старости Милуванського старостинського округу.

Залишити Водницьку Світлані Олександрівні раніше присвоєний 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах п'ятої категорії посад.

6. Затвердити Мантуляка Михайла Івановича на посаду старости Новокривотульського старостинського округу.

Залишити Мантуляку Михайлу Івановичу раніше присвоєний 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах четвертої категорії посад.

7. Затвердити Тузяку Василя Васильовича на посаду старости Пшеничківського старостинського округу.

Присвоїти Тузяку Василю Васильовичу 13 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах шостої категорії посад.

8. Затвердити Бандуру Богдана Дмитровича на посаду старости Рошнівського старостинського округу.

Присвоїти Бандурі Богдану Дмитровичу 13 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах шостої категорії посад.

9. Затвердити Мельника Андрія Григоровича на посаду старости Слобідського старостинського округу.

Залишити Мельнику Андрію Григоровичу раніше присвоєний 8 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах четвертої категорії посад.

10. Затвердити Назаруку Володимира Миколайовича на посаду старости Старокривотульського старостинського округу.

Залишити Назаруку Володимиру Миколайовичу раніше присвоєний 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах четвертої категорії посад.

11. Затвердити Олексюк Мирославу Іванівну на посаду старости Хом'яківського старостинського округу.

Присвоїти Олексюк Мирославі Іванівні 13 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах шостої категорії посад.

12. Затвердити Збіглю Антона Павловича на посаду старости Чорнолізького старостинського округу.

Залишити Збіглю Антону Павловичу раніше присвоєний 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах четвертої категорії посад.

13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та гуманітарної політики.

Міський голова Тетяна ГРАДЮК

**Тисменицька міська рада  
Івано-Франківської області  
I сесія VIII демократичного скликання  
РІШЕННЯ**

від 01 грудня 2020 року

№ 14-1/2020

м. Тисмениця

**Про затвердження Положення про старост населених пунктів  
Тисменицької міської ради**

З метою організації роботи старост, керуючись пунктом 2 частини 3 статті, частини 3 статті 54-1, статтею 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" з метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Тисменицької міської ради, що увійшли до територіальної громади з адміністративним центром в м. Тисмениця, міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про старосту (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Міський голова  
Тетяна ГРАДЮК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради від 01 грудня 2020 року № 14-1/2020

**ПОЛОЖЕННЯ  
про старост населених пунктів Тисменицької міської ради**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про старосту (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", інших законів України і визначає повноваження, права і обов'язки старости, порядок його затвердження та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

1.2. Положення затверджується виключно на пленарному засіданні Тисменицької міської ради.

1.3. Утворення старостинських округів з визначенням переліку населених пунктів, що входять до його складу, є виключною компетенцією ради.

**II. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ**

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка затверджується Тисменицькою міською радою на строк її повноважень за пропозицією Тисменицького міського голови.

2.2. Порядок організації роботи старости визначається Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими актами законодавства України та цим Положенням.

2.3. Староста є членом виконавчого комітету Тисменицької міської ради за посадою.

2.4. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

**III. ПОВНОВАЖЕННЯ СТАРОСТИ**

3.1. Повноваження старости:

3.1.1. Представляти інтереси жителів відповідного села у виконавчих органах Тисменицької міської ради;

3.1.2. Брати участь у пленарних засіданнях Тисменицької міської ради та засіданнях її постійних комісій;

3.1.3. Має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села;

3.1.4. Сприяти жителям відповідного села у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

3.1.5. Брати участь в організації виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

3.1.6. Брати участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

3.1.7. Вносити пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

3.1.8. Брати участь у підготовці проектів рішень міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

3.1.9. Брати участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

3.1.10. Брати участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села та інформувати міського голову, виконавчі органи міської ради про його результати;

3.1.11. Отримувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

3.1.12. Сприяти утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі;

3.1.13. Староста може здійснювати інші повноваження, визначені законами.

3.2. Обов'язки старости:

3.2.1. Додержуватися Конституції та законів України, статуту територіальної громади, цього Положення, регламенту ради, регламенту виконавчого комітету ради та інших актів ради.

3.2.2. Брати участь у роботі виконавчого комітету: подавати пропозиції до планів діяльності виконавчого комітету; готувати проекти рішень виконкому та вносити їх для подальшого розгляду; брати участь у засіданнях виконавчого комітету ради та ухваленні ним рішень (голосувати); бути доповідачем чи співдоповідачем з питань, внесених до порядку денного засідання виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села старостинського округу; вносити пропозиції про зміни та доповнення до проектів рішень виконавчого комітету або про їх доопрацювання тощо.

3.2.3. Брати участь у підготовці програмних та прогнозних документів громади, підготовці проекту бюджету:

○ подавати пропозиції до проекту Стратегії розвитку територіальної громади, Програмних документів на середньостроковий період, Програми соціально – економічного та культурного розвитку громади;

○ подавати пропозиції виконавчим органам ради (головним розпорядникам бюджетних коштів) до Прогнозу місцевого бюджету та Проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що стосуються відповідного старостинського округу;

○ брати участь у роботі робочої групи з питань формування прогнозних та програмних документів проекту бюджету.

3.2.4. Ініціювати скликання зборів жителів відповідного села старостинського округу:

○ брати участь в організації та проведенні зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів, фіксувати результати цих зборів;

○ інформувати раду про прийняті на зборах рішення, організувати виконання рішень зборів жителів сіл старостинського округу;

○ здійснювати моніторинг їх виконання, а також звітувати про хід та результати виконання рішень зборів перед жителями сіл старостинського округу на наступних зборах.

3.2.5. Забезпечувати представництво міської ради та міського голови на території відповідних сіл старостинського округу:

○ вести прийом жителів відповідного села старостинського округу згідно з графіком, затвердженим розпорядженням міського голови;

○ здійснювати моніторинг стану дотримання прав і законних інтересів жителів відповідного села старостинського округу у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю, медичну допомогу, а безпеки та інших прав, вживати заходи для відновлення порушених прав та інтересів жителів відповідного села старостинського округу;

○ вести прийом жителів відповідного села старостинського округу згідно з графіком, затвердженим розпорядженням міського голови;

○ здійснювати моніторинг стану дотримання прав і законних інтересів жителів відповідного села старостинського округу у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю, медичну допомогу, а безпеки та інших прав, вживати заходи для відновлення порушених прав та інтересів жителів відповідного села старостинського округу;

○ вести прийом жителів відповідного села старостинського округу згідно з графіком, затвердженим розпорядженням міського голови;

○ вести облік та узагальнювати пропозиції жителів відповідного села старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку старостинського округу, соціального, побутового, транспортного та іншого обслуговування його жителів;

○ приймати від жителів відповідного села старостинського округу заяви, адресовані міській раді та її посадовим особам, передавати їх для реєстрації та обліку до ради у строк, не пізніше наступного дня після надходження;

○ брати участь у розгляді заяв, скарг та пропозицій громадян та юридичних осіб, які надійшли на його розгляд; складати листи-пропозиції щодо їх розгляду; складати листи-запити до підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб з метою отримання необхідної інформації, документів та матеріалів, необхідних для їх вирішення; направляти отримані заяви, скарги та пропозиції громадян та юридичних осіб на розгляд міської ради, а також здійснювати контроль за їх виконанням;

○ вести гогосподарський облік в розрізі кожного з розташованих в межах старостинського округу населеного пункту, у тому числі облік особистих селянських господарств; надавати виписки з гогосподарських книг;

○ вживати заходи щодо недопущення на території сіл відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, їх посадових осіб, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та її жителям.

3.2.6. Вживати заходи щодо здійснення контролю за станом благоустрою відповідного села старостинського округу:

○ здійснювати моніторинг дотримання стану благоустрою сіл відповідного старостинського округу, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

○ сприяти проведенню на території села відповідного старостинського округу заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садів, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнання дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо;

○ здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного села старостинського округу громадського порядку, станом виконання встановлених рішеннями ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та зберігання тиші в громадських місцях тощо;

○ контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного села старостинського округу;

○ вживати заходи щодо виявлення майна, що має ознаки безхазяйного, повідомляти виконавчий комітет про таке майно, а також вживати заходи по встановленню належності такого майна.

3.2.7. Сприяти діяльності органам самоорганізації населення відповідного села старостинського округу:

○ вносити на збори жителів відповідного села старостинського округу питання щодо створення вулицьних, квартальних, будинкових чи інших комітетів.

○ надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень, зокрема, щодо розробки та затвердження Положення про орган самоорганізації населення, легалізації органу самоорганізації населення, організації його діяльності та реалізації повноважень.

3.2.8. Заходи щодо організації роботи старости:
   
○ забезпечувати зберігання офіційних документів Тисменицької міської ради, пов'язаних з діяльністю старости відповідного старостинського округу, забезпечувати доступ до них осіб у встановленому законом порядку;

○ вести облік заяв, скарг та пропозицій, адресованих міській раді, виконавчому комітету, виконавчим органами та їх посадовим особам (у т.ч. старости), а також документів особистого прийому громадян з передачею їх до загального відділу ради для введення їх в єдиний документообіг міської ради у порядку, визначеному міською радою;

○ дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України, Статутом територіальної громади, іншими актами міської ради та її виконавчого комітету;

○ шанобливо ставитися до жителів відповідного села старостинського округу та їхніх звернень до Тисменицької міської ради, її виконавчого комітету, виконавчих органів та посадових осіб.

3.4. Староста має право:

3.3.1. Представляти жителів відповідного села старостинського округу в міській раді, її виконавчому комітеті та виконавчих органах.

3.3.2. Брати участь у пленарних засіданнях ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що стосуються інтересів жителів сіл відповідного старостинського округу.

3.3.3. На гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села старостинського округу.

3.3.4. Одержувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень.

3.3.5. Погоджувати проекти рішень ради щодо розпорядження майном комунальної власності територіальної громади, яке розташоване на території відповідних сіл старостинського округу.

3.3.6. Вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів жителів відповідних сіл старостинського округу, оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень жителів відповідних сіл старостинського округу з питань, що стосуються інтересів відповідного села старостинського округу чи інтересів територіальної громади загалом.

3.3.7. Порушувати перед радою та її виконавчим комітетом питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, що розташовані на території відповідного села старостинського округу.

3.3.8. Вносити пропозиції міському голові та/або міській раді щодо усунення порушень прав та інтересів жителів відповідного села старостинського округу керівниками підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 3.4.7 цього пункту, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких було допущено порушення.

3.3.9. Вносити пропозиції до розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного села старостинського округу.

3.3.11. Звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку, правил благоустрою, вчинення інших протиправних дій на території відповідного села старостинського округу.

**IV. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ НА ПОСАДУ  
ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ**

4.1. На посаду старости може бути затверджена особа – громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану.

4.2. На посаду старости не може бути призначена особа, щодо якої наявні обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, визначені Законами України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та "Про запобігання корупції".

4.3. На посаду старости не може бути затверджена особа, яка має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, кримінального правопорушення проти виборчих прав громадян чи корупційного кримінального правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, а також особа, визнана судом недієздатною.

4.4. Староста, який вперше приймається на службу в органи місцевого самоврядування, набуває повноважень посадової особи місцевого самоврядування з моменту складання ним Присяги у порядку, передбаченому Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

Особа, яка затверджується на посаду старости і має стаж служби в органах місцевого самоврядування, набуває повноважень старости у день прийняття відповідного рішення Тисменицької міської ради.

4.5. Строк повноважень старости обмежений строком повноважень Тисменицької міської ради.

4.6. Повноваження старости припиняються достроково у разі:
 

- 1) його звернення з особистою заявою до міської ради про складення ним повноважень старости;
- 2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 3) набуття громадянства іншої держави;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших, передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

7) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

8) досягнення граничного віку перебування на службі в органах місцевого самоврядування;

9) його смерті;

10) за рішенням Тисменицької міської ради.

4.7. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

Повноваження старости можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому Законом України "Про правовий режим воєнного стану".

4.8. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 пункту 4.6 цього Положення, - з дня прийняття міською радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 6, 7 пункту 4.6 цього Положення, - з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення міської ради;

3) з підстав, зазначеної у пункті 8 пункту 4.6 цього Положення - з дня досягнення граничного віку; при цьому рада приймає відповідне рішення про дострокове припинення повноважень старости;

4) з підстав, зазначеної у пункті 9 пункту 4.6 цього Положення - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

5) з підстав, зазначеної у пункті 10 пункту 4.6 цього Положення, - з дня прийняття міською радою рішення про дострокове припинення повноважень старости.

### Тисменицька міська рада Івано-Франківської області І сесія VIII демократичного скликання РІШЕННЯ

від 01 грудня 2020 року

№ 15-1/2020

м. Тисмениця

#### Про порядок вчинення нотаріальних дій, проведення державної реєстрації актів цивільного стану, вчинення дій щодо ведення погосподарського обліку в старостинських округах

Відповідно ст. 26, пп. 5 п. "б" ч. 1 ст. 38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про нотаріат" та Закону України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану" з метою належного надання адміністративних послуг по всій території Тисменицької міської територіальної громади, міська рада **вирішила**:

1. Уповноважити старост Боруха Ігоря Івановича, Бандура Богдана Дмитровича, Водніцьку Світлану Олександрівну, Збіглей Антона Павловича, Коновейчук Христину Богданівну, Мельника Андрія Григоровича, Мантуляка Михайла Івановича, Назарука Володимира Миколайовича, Олексюк Мирославу Іванівну, Рекетчука Богдана Івановича, Тузяка Василя Васильовича, Юцишина Володимира Михайловича, як посадових осіб місцевого самоврядування та членів виконавчого комітету Тисменицької міської сільської ради:

1.1. Вчиняти нотаріальні дії, передбачені частиною першою статті 37 Закону України "Про нотаріат" (у обсягах, що відповідає вимогам чинного законодавства);

### Тисменицька міська рада Івано-Франківської області І сесія VIII демократичного скликання РІШЕННЯ

від 01 грудня 2020 року

№ 16-1/2020

м. Тисмениця

#### Про утворення виконавчого комітету Тисменицької міської ради, визначення його чисельності та затвердження персонального складу

Відповідно до підпункту 5 пункту 1 статті 26, статті 51 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" міська рада **вирішила**:

1. Утворити виконавчий комітет Тисменицької міської ради.

2. Встановити чисельність виконавчого комітету ради в складі 28 осіб.

б) з підстави, зазначеної в абзаці другому пункту 4.7 цього Положення, - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

4.9. У разі дострокового припинення повноважень старости, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень (перебування у відпустці, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) повноваження старости на території відповідного старостинського округу може покладатися на іншу посадову особу міської ради, у т. ч. і на іншого старосту. Обсяг та порядок здійснення таких повноважень визначаються окремим розпорядженням міського голови.

#### V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТИ

5.1. Місце та режим роботи, правила діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються міською радою. Староста повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку Тисменицької міської ради.

5.2. Графік роботи старости відповідного села старостинського округу затверджується виконавчим комітетом Тисменицької міської ради.

5.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється міською радою і фінансується за рахунок бюджету територіальної громади.

5.4. З метою забезпечення діловодства в старостинському окрузі, старості виготовляється печатка для довідок та кутовий штамп виконавчого комітету з найменуванням старостинського округу, порядок виготовлення та використання яких визначається рішенням виконкому.

#### VI. ПІДЗВІТНІСТЬ, ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Тисменицькій міській раді та підконтрольний Тисменицькому міському голові.

6.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед радою. На вимогу не менш як третини депутатів - староста звітує у визначений радою термін.

6.3. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного села старостинського округу, на відкритій зустрічі з його жителями.

6.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

1.2. Проводити державну реєстрацію актів цивільного стану, визначених ч.2 ст.6 Закону України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану" (пункт третьої частини першої статті 4 Закону України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану");

1.3. Здійснювати заходи із ведення погосподарського обліку на території населених пунктів с. Вільшаниця, с. Клубівці, с. Липівка, с. Марківці, с. Одаї, с. Милування, с. Нові Кривотули, с. Терновиця, с. Пшеничники, с. Погоня, с. Рошнів, с. Слобідка, с. Старі Кривотули, с. Красилівка, с. Хом'яківка, с. Чорнолізці, які входять до Тисменицької міської ради.

2. Дії, перелічені у п.1.1-1.3 п.1 цього рішення, можуть вчинятися лише на території відповідних сіл, у яких особи затверджені на посади старост відповідних старостинських округів.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова Тетяна ГРАДЮК

#### Персональний склад виконавчого комітету Тисменицької міської ради

**Голова виконавчого комітету** - Градюк Тетяна Володимирівна - Тисменицький міський голова;

**Секретар виконавчого комітету** - Микитин Роман Миронович - секретар виконавчого комітету Тисменицької міської ради.

#### Члени виконавчого комітету:

- Микієвич Уляна Василівна - секретар Тисменицької міської ради.

- Бандура Богдан Дмитрович - староста с. Рошнів.

- Борух Ігор Іванович - староста с. Липівка.

- Водніцька Світлана Олександрівна - староста с. Милування.

- Збіглей Антон Павлович - староста с. Чорнолізці.

- Коновейчук Христина Богданівна - староста с. Марківці.

- Мельник Андрій Григорович - староста с. Слобідка.

- Мантуляк Михайло Іванович - староста с. Нові Кривотули.

- Назарук Володимир Миколайович - староста с. Старі Кривотули.

- Олексюк Мирослава Іванівна - староста с. Хом'яківка.

- Рекетчук Богдан Іванович - староста с. Клубівці.

- Тузяк Василь Васильович - староста с. Пшеничники.

- Юцишин Володимир Михайлович - староста с. Вільшаниця.

- Булка Дмитро Петрович - фізична-особа підприємець.

- Борис Марія Миколаївна - жителька м. Тисмениця.

- Шіляк Ігор Миколайович - фізична-особа підприємець.

- Семанюк Іван Миколайович - голова спостережної ради ТОВ "Легіс Віртус".

- Шешурак Ярослав Володимирович - директор ПП "Техпостачзбут ІК".

- Ткачук Василь Андрійович - лікар КНП "Тисменицька міська лікарня".

- Квочак Ігор Євгенович - директор ТзОВ "Со-нячна альтернатива".

- Ковальчук Сергій Дмитрович - житель м. Тисмениця.

- Романчук Ігор Євгенович - голова правління СТ "Західпрод".

- Луговацька Алла Дмитрівна - лікар КНП "Тисменицька міська лікарня".

- Козак Мирослав Богданович - фізична-особа підприємець.

- Галига Володимир Миколайович - фізична-особа підприємець.

- Підлуська Соломія Богданівна - голова Правління "Тисменицька міська споживча спілка".

### Тисменицька міська рада Івано-Франківської області І сесія VIII демократичного скликання РІШЕННЯ

від 01 грудня 2020 року

№ 17-1/2020

м. Тисмениця

#### Про внесення змін в місцезнаходження юридичної особи Тисменицької міської ради

Відповідно до частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись статтями 89, 90 Цивільного кодексу України, статтею 78 Господарського кодексу України, Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", в зв'язку з переїздом Тисменицької міської ради в інше приміщення, міська рада **вирішила**:

1. Внести зміни в місцезнаходження юридичної особи "Тисменицька міська рада Тисменицького району Івано-Франківської області" з адреси: м. Тисмениця, вул. Галицька, 32 Тисменицького

району Івано-Франківської області на м. Тисмениця, вул. Галицька, 17 Тисменицького району Івано-Франківської області.

2. Уповноважити голову Тисменицького міської ради Градюк Т. В. вчинити державну реєстрацію змін до відомостей щодо юридичної особи в порядку, визначеному чинним законодавством України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики, регламенту та гуманітарної політики.

Міський голова Тетяна ГРАДЮК

### Тисменицька міська рада Івано-Франківської області І сесія VIII демократичного скликання РІШЕННЯ

від 01 грудня 2020 року

№ 18-1/2020

м. Тисмениця

#### Про створення юридичної особи Тисменицької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області

Відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, керуючись пунктом 2 частини 2 статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", підпунктом 6 пункту 1 статті 26, частиною 4 статті 54, статтею 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Тисменицької територіальної громади, міська рада **вирішила**:

1. Створити юридичну особу - Фінансовий відділ Тисменицької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

2. Затвердити Положення про фінансовий відділ Тисменицької міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області (додається).

3. Уповноважити начальника фінансового відділу, після призначення на посаду, здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, регуляторної діяльності.

Міський голова Тетяна ГРАДЮК

### Тисменицька міська рада Івано-Франківської області І сесія VIII демократичного скликання РІШЕННЯ

від 01 грудня 2020 року

№ 19-1/2020

м. Тисмениця

#### Про початок реорганізації Вільшаницької сільської ради, шляхом приєднання до Тисменицької міської ради

Керуючись ст. 25, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", ч. 4 ст. 31

Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч.

4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5 на підставі рішення Тисменицької міської ради від 01 грудня 2020 року "Про підсумки виборів депутатів Тисменицької міської ради восьмого демократичного скликання та визнання їх повноважень", міська рада вирішила:

1. Почати процедуру реорганізації Вільшаницької сільської ради (ЄДРПОУ 04356188), місцезнаходження: вул. Осередок, 95, с. Вільшаниця, Тисменицького району, Івано-Франківської області) шляхом приєднання до Тисменицької міської ради (ЄДРПОУ 04356165), місцезнаходження: вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Тисменицького району, Івано-Франківської області.

2. Тисменицька міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Вільшаницької сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації Вільшаницької сільської ради у складі:

1) Голова комісії: Градюк Тетяна Володимирівна (ІПН 2875607041, 24.09.1978) – міський голова Тисменицької міської ради.

2) Заступник голови комісії: Стельмах Марія Ярославівна

(ІПН 2436303388, 14.09.1966) – головний бухгалтер, начальник відділу обліку та звітності Тисменицької сільської ради.

3) Член комісії: Юцишин Володимир Михайлович (ІПН 2483824553, 02.01.1968) староста с. Вільшаниця Тисменицької міської ради.

4) Член комісії: Левандовська Тетяна Михайлівна (ІПН 3170505467, 21.10.1986) – головний бухгалтер Вільшаницької сільської ради.

4. Покласти на Комісію з реорганізації Вільшаницької сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Вільшаницької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Вільшаницької сільської ради.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Вільшаницької сільської ради (додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Вільшаницької сільської ради надати право Тис-

меницькому міському голові здійснювати без погодження з Тисменицькою міською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Вільшаницької сільської ради.

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 Вільшаницької сільської ради під час діяльності рад, що приєднуються до Тисменицької міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Вільшаницької сільської ради станом на 31.12.2020 у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Тисменицькій міській раді.

11. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Вільшаницької сільської ради станом на 31.12.2020 до Тисменицької міської ради секретаря Тисменицької міської ради.

12. Уповноважити Тисменицького міського голову затвердити від імені Тисменицької міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Вільшаницької сільської ради станом на момент ліквідації Вільшаницької сільської ради.

13. Секретарю Тисменицької міської ради у строк до 25.12.2020 подати Тисменицькому голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Вільшаницької сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Тисменицькому міському голові не пізніше 20.12.2020 утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Вільшаницької сільської ради та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Тисменицькою міською радою.

15. Голові Комісії з реорганізації Градюк Тетяні Володимирівні забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Тисменицьку міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова Тетяна ГРАДЮК

### Тисменицька міська рада Івано-Франківської області I сесія VIII демократичного скликання РІШЕННЯ

від 01 грудня 2020 року

№ 20-1/2020

м. Тисмениця

#### Про початок реорганізації Клубовецької сільської ради, шляхом приєднання до Тисменицької міської ради

Керуючись ст. 25, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", ч. 4 ст. 31 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5 на підставі рішення Тисменицької міської ради від 01 грудня 2020 року "Про підсумки виборів депутатів Тисменицької міської ради восьмого демократичного скликання та визнання їх повноважень", міська рада **вирішила:**

1. Почати процедуру реорганізації Клубовецької сільської ради (ЄДРПОУ 04356225), місцезнаходження: вул. Миру, 1, с. Клубівці, Тисменицького району, Івано-Франківської області) шляхом приєднання до Тисменицької міської ради (ЄДРПОУ 04356165), місцезнаходження: вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Тисменицького району, Івано-Франківської.

2. Тисменицька міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Клубовецької сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації сільських рад у складі:

1) Голова комісії: Градюк Тетяна Володимирівна (ІПН 2875607041, 24.09.1978) – міський голова Тисменицької міської ради.

2) Заступник голови комісії: Стельмах Марія Ярославівна

(ІПН 2436303388, 14.09.1966) – головний бухгалтер, начальник відділу обліку та звітності Тисменицької міської ради.

3) Член комісії: Рекетчук Богдан Іванович (ІПН 2528121371, 20.03.1969) староста с. Клубівці Тисменицької міської ради.

4) Член комісії: Малишівський Володимир Миколайович (ІПН 2657409591, 03.10.1972) – головний бухгалтер Клубовецької сільської ради.

4. Покласти на Комісію з реорганізації Клубовецької сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Клубовецької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Клубовецької сільської ради.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Клубовецької сільської ради (додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Клубовецької сільської ради надати право Тисменицькому міському голові здійснювати без погодження з Тисменицькою міською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Клубовецької сільської ради.

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 Клубовецької сільської ради під час діяльності рад, що приєднуються до Тисменицької міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Клубовецької сільської ради станом на 31.12.2020 у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Тисменицькій міській раді.

11. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Клубовецької сільської ради станом на 31.12.2020 до Тисменицької міської ради секретаря Тисменицької міської ради.

12. Уповноважити Тисменицького міського голову затвердити від імені Тисменицької міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Клубовецької сільської ради станом на 31.12.2020.

13. Секретарю Тисменицької міської ради у строк до 25.12.2020 подати Тисменицькому голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Клубовецької сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Тисменицькому міському голові не пізніше 20.12.2020 утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Клубовецької сільської ради та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Тисменицькою міською радою.

15. Голові Комісії з реорганізації Градюк Тетяні Володимирівні забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Тисменицьку міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова Тетяна ГРАДЮК

### Тисменицька міська рада Івано-Франківської області I сесія VIII демократичного скликання РІШЕННЯ

від 01 грудня 2020 року

№ 21-1/2020

м. Тисмениця

#### Про початок реорганізації Липівської сільської ради, шляхом приєднання до Тисменицької міської ради

Керуючись ст. 25, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", ч. 4 ст. 31 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5 на підставі рішення Тисменицької міської ради від 01 грудня 2020 року "Про підсумки виборів депутатів Тисменицької міської ради восьмого демократичного скликання та визнання їх повноважень", міська рада **вирішила:**

1. Почати процедуру реорганізації Липівської сільської ради (ЄДРПОУ 04416542), місцезнаходження: вул. Незалежності, 4, с. Липівка, Тисменицького району, Івано-Франківської області) шляхом приєднання до Тисменицької міської ради (ЄДРПОУ 04356165), місцезнаходження: вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Тисменицького району, Івано-Франківської.

2. Тисменицька міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Липівської сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації сільських рад у складі:

1) Голова комісії: Градюк Тетяна Володимирівна (ІПН 2875607041, 24.09.1978) – міський голова Тисменицької міської ради.

2) Заступник голови комісії: Стельмах Марія Ярославівна (ІПН 2436303388, 14.09.1966) – головний бухгалтер, начальник відділу обліку та звітності Тисменицької міської ради.

3) Член комісії: Борух Ігор Іванович (ІПН 2788907979, 10.05.1976) староста с. Липівка Тисменицької міської ради.

4) Член комісії: Наврот Ігор Ігорович (ІПН 3342901993, 11.07.1991) – головний бухгалтер Липівської сільської ради.

4. Покласти на Комісію з реорганізації Липівської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Липівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Липівської сільської ради.

### Тисменицька міська рада Івано-Франківської області I сесія VIII демократичного скликання РІШЕННЯ

від 01 грудня 2020 року

№ 22-1/2020

м. Тисмениця

#### Про початок реорганізації Марковоцької сільської ради, шляхом приєднання до Тисменицької міської ради

Керуючись ст. 25, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до ст.

104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб



та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, ч. 4 ст. 31 Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5 на підставі рішення Тисменицької міської ради від 01 грудня 2020 року “Про підсумки виборів депутатів Тисменицької міської ради восьмого демократичного скликання та визнання їх повноважень”, міська рада вирішила:

1. Почати процедуру реорганізації Марковецької сільської ради (ЄДРПОУ 04356277), місцезнаходження: вул. Шкільна, 2а, с. Марківці, Тисменицького району, Івано-Франківської області) шляхом приєднання до Тисменицької міської ради (ЄДРПОУ 04356165), місцезнаходження: вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Тисменицького району, Івано-Франківської.

2. Тисменицька міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Марковецької сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації сільських рад у складі:

1) Голова комісії: Градюк Тетяна Володимирівна (ІПН 2875607041, 24.09.1978) – міський голова Тисменицької міської ради.

2) Заступник голови комісії: Стельмах Марія Ярославівна (ІПН 2436303388, 14.09.1966) – головний бухгалтер, начальник відділу обліку та звітності Тисменицької міської ради.

3) Член комісії: Коновеичук Христина Богданівна (ІПН 3368902684, 27.03.1992) староста с. Марківці Тисменицької міської ради.

4) Член комісії: Андрейчук Світлана Іванівна (ІПН 3171602145, 01.11.1986) – головний бухгалтер Марковецької сільської ради.

4. Покласти на Комісію з реорганізації Марковецької сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Марковецької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Марковецької сільської ради.

### Тисменицька міська рада Івано-Франківської області I сесія VIII демократичного скликання РІШЕННЯ

від 01 грудня 2020 року

№ 23-1/2020

м. Тисмениця

#### Про початок реорганізації Милуванської сільської ради, шляхом приєднання до Тисменицької міської ради

Керуючись ст. 25, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, ч. 4 ст. 31 Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5 на підставі рішення Тисменицької міської ради від 01 грудня 2020 року “Про підсумки виборів депутатів Тисменицької міської ради восьмого демократичного скликання та визнання їх повноважень”, міська рада **вирішила:**

1. Почати процедуру реорганізації Милуванської сільської ради (ЄДРПОУ 20562177), місцезнаходження: вул. Миру, 48, с. Милування, Тисменицького району, Івано-Франківської області) шляхом приєднання до Тисменицької міської ради (ЄДРПОУ 04356165), місцезнаходження: вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Тисменицького району, Івано-Франківської.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Марковецької сільської ради (додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов’язань Марковецької сільської ради надати право Тисменицькому міському голові здійснювати без погодження з Тисменицькою міською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Марковецької сільської ради.

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 Марковецької сільської ради під час діяльності рад, що приєднуються до Тисменицької міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Марковецької сільської ради станом на 31.12.2020 у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Тисменицькій міській раді.

11. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Марковецької сільської ради станом на 31.12.2020 до Тисменицької міської ради секретаря Тисменицької міської ради.

12. Уповноважити Тисменицького міського голову затвердити від імені Тисменицької міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Марковецької сільської ради станом на 31.12.2020.

13. Секретарю Тисменицької міської ради у строк до 25.12.2020 подати Тисменицькому голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Марковецької сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Тисменицькому міському голові не пізніше 20.12.2020 утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов’язань Марковецької сільської ради та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Тисменицькою міською радою.

15. Голові Комісії з реорганізації Градюк Тетяні Володимирівні забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Тисменицьку міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова Тетяна ГРАДЮК

зобов’язань Милуванської сільської ради надати право Тисменицькому міському голові здійснювати без погодження з Тисменицькою міською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Милуванської сільської ради.

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 Милуванської сільської ради під час діяльності рад, що приєднуються до Тисменицької міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Милуванської сільської ради станом на 31.12.2020 у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Тисменицькій міській раді.

11. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Милуванської сільської ради станом на 31.12.2020 до Тисменицької міської ради секретаря Тисменицької міської ради.

### Тисменицька міська рада Івано-Франківської області I сесія VIII демократичного скликання РІШЕННЯ

від 01 грудня 2020 року

№ 24-1/2020

м. Тисмениця

#### Про початок реорганізації Новокривотульської сільської ради, шляхом приєднання до Тисменицької міської ради

Керуючись ст. 25, 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, ч. 4 ст. 31 Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5 на підставі рішення Тисменицької міської ради восьмого демократичного скликання та визнання їх повноважень”, міська рада вирішила:

1. Почати процедуру реорганізації Новокривотульської сільської ради (ЄДРПОУ 04356283), місцезнаходження: вул. Грушевського, 21А с. Нові Кривотули, Тисменицького району, Івано-Франківської області) шляхом приєднання до Тисменицької міської ради (ЄДРПОУ 04356165), місцезнаходження: вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Тисменицького району, Івано-Франківської.

2. Тисменицька міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Новокривотульської сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації сільських рад у складі:

1) Голова комісії: Градюк Тетяна Володимирівна (ІПН 2875607041, 24.09.1978) – міський голова Тисменицької міської ради.

2) Заступник голови комісії: Стельмах Марія Ярославівна (ІПН 2436303388, 14.09.1966) – головний бухгалтер, начальник відділу обліку та звітності Тисменицької міської ради.

3) Член комісії: Мантуляк Михайло Іванович (ІПН 2585911754, 19.10.1970) староста с. Нові Кривотули Тисменицької міської ради.

4) Член комісії: Арабчук Віта Василівна (ІПН 3381202368, 28.07.1997) – головний бухгалтер Новокривотульської сільської ради.

4. Покласти на Комісію з реорганізації Новокривотульської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Новокривотульської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Новокривотульської сільської ради.

12. Уповноважити Тисменицького міського голову затвердити від імені Тисменицької міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Милуванської сільської ради станом на 31.12.2020.

13. Секретарю Тисменицької міської ради у строк до 25.12.2020 р. подати Тисменицькому голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Милуванської сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Тисменицькому міському голові не пізніше 20.12.2020 утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов’язань Милуванської сільської ради та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Тисменицькою міською радою.

15. Голові Комісії з реорганізації Градюк Тетяні Володимирівні забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Тисменицьку міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова Тетяна ГРАДЮК

Міський голова Тетяна ГРАДЮК



**Тисменицька міська рада  
Івано-Франківської області  
I сесія VIII демократичного скликання  
РІШЕННЯ**

від 01 грудня 2020 року

№ 28-1/2020

м. Тисмениця

**Про початок реорганізації Старокривотульської сільської ради,  
шляхом приєднання до Тисменицької міської ради**

Керуючись ст. 25, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", ч. 4 ст. 31 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5 на підставі рішення Тисменицької міської ради від 01 грудня 2020 року "Про підсумки виборів депутатів Тисменицької міської ради восьмого демократичного скликання та визнання їх повноважень", міська рада **вирішила:**

1. Почати процедуру реорганізації Старокривотульської сільської ради (ЄДРПОУ 04356366), місцезнаходження: вул. Лесі Українки, 35, с. Старі Кривотули, Тисменицького району, Івано-Франківської області) шляхом приєднання до Тисменицької міської ради (ЄДРПОУ 04356165), місцезнаходження: вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Тисменицького району, Івано-Франківської.

2. Тисменицька міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Старокривотульської сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації сільських рад у складі:

1) Голова комісії: Градюк Тетяна Володимирівна (ІПН 2875607041, 24.09.1978) – міський голова Тисменицької міської ради.

2) Заступник голови комісії: Стельмах Марія Ярославівна (ІПН 2436303388, 14.09.1966) – головний бухгалтер, начальник відділу обліку та звітності Тисменицької міської ради.

3) Член комісії: Назарук Володимир Миколайович (ІПН 2249723333, 05.08.1961) староста с. Старі Кривотули Тисменицької міської ради.

4) Член комісії: Гавадзин Оксана Володимирівна (ІПН 2986111804, 03.10.1981) – головний бухгалтер Старокривотульської сільської ради.

4. Покласти на Комісію з реорганізації Старокривотульської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Старокривотульської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Старокривотульської сільської ради.

Міський голова Тетяна ГРАДЮК

**Тисменицька міська рада  
Івано-Франківської області  
I сесія VIII демократичного скликання  
РІШЕННЯ**

від 01 грудня 2020 року

№ 29-1/2020

м. Тисмениця

**Про початок реорганізації Хом'яківської сільської ради,  
шляхом приєднання до Тисменицької міської ради**

Керуючись ст. 25, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", ч. 4 ст. 31 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5 на підставі рішення Тисменицької міської ради від 01 грудня 2020 року "Про підсумки виборів депутатів Тисменицької міської ради восьмого демократичного скликання та визнання їх повноважень", міська рада **вирішила:**

1. Почати процедуру реорганізації Хом'яківської сільської ради (ЄДРПОУ 20562208), місцезнаходження: вул. Шевченка, 26, с. Хом'яківка, Тисменицького району, Івано-Франківської області) шляхом приєднання до Тисменицької міської ради (ЄДРПОУ 04356165), місцезнаходження: вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Тисменицького району, Івано-Франківської.

2. Тисменицька міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Хом'яківської сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації сільських рад у складі:

1) Голова комісії: Градюк Тетяна Володимирівна (ІПН 2875607041, 24.09.1978) – міський голова Тисменицької міської ради.

2) Заступник голови комісії: Стельмах Марія Ярославівна (ІПН 2436303388, 14.09.1966) – головний бухгалтер, начальник відділу обліку та звітності Тисменицької міської ради.

3) Член комісії: Олексюк Микола Іванівна (ІПН 2742014389, 27.01.1975) староста с. Хом'яківка Тисменицької міської ради.

4) Член комісії: Винник Тарас Миколайович (ІПН 3527810139, 02.08.1996) – спеціаліст II категорії Хом'яківської сільської ради.

4. Покласти на Комісію з реорганізації Хом'яківської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Хом'яківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Хом'яківської сільської ради.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Хом'яківської сільської ради (додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Хом'яківської сільської ради надати право Тисменицькому міському голові здійснювати без погодження з Тисменицькою міською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Хом'яківської сільської ради.

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 Хом'яківської сільської ради під час діяльності рад, що приєднуються до Тисменицької міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час

діяльності Хом'яківської сільської ради станом на 31.12.2020 у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Тисменицькій міській раді.

11. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Хом'яківської сільської ради станом на 31.12.2020, до Тисменицької міської ради секретаря Тисменицької міської ради.

12. Уповноважити Тисменицького міського голову затвердити від імені Тисменицької міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Хом'яківської сільської ради станом на 31.12.2020.

13. Секретарю Тисменицької міської ради – у строк до 25.12.2020 подати Тисменицькому голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Хом'яківської сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Тисменицькому міському голові не пізніше 20.12.2020 утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Хом'яківської сільської ради та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Тисменицькою міською радою.

15. Голові Комісії з реорганізації Градюк Тетяні Володимирівні забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Тисменицьку міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова Тетяна ГРАДЮК

**Тисменицька міська рада  
Івано-Франківської області  
I сесія VIII демократичного скликання  
РІШЕННЯ**

від 01 грудня 2020 року

№ 30-1/2020

м. Тисмениця

**Про початок реорганізації Чорнолізької сільської ради,  
шляхом приєднання до Тисменицької міської ради**

Керуючись ст. 25, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", ч. 4 ст. 31 Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5 на підставі рішення Тисменицької міської ради від 01 грудня 2020 року "Про підсумки виборів депутатів Тисменицької міської ради восьмого демократичного скликання та визнання їх повноважень", міська рада **вирішила:**

1. Почати процедуру реорганізації Чорнолізької сільської ради (ЄДРПОУ 04356455), місцезнаходження: вул. Незалежності, 2, с. Чорнолізі, Тисменицького району, Івано-Франківської області) шляхом приєднання до Тисменицької міської ради (ЄДРПОУ 04356165), місцезнаходження: вул. Галицька, 17, м. Тисмениця, Тисменицького району, Івано-Франківської.

2. Тисменицька міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Чорнолізької сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації сільських рад у складі:

1) Голова комісії: Градюк Тетяна Володимирівна (ІПН 2875607041, 24.09.1978) – міський голова Тисменицької міської ради.

2) Заступник голови комісії: Стельмах Марія Ярославівна (ІПН 2436303388, 14.09.1966) – головний бухгалтер, начальник відділу обліку та звітності Тисменицької міської ради.

3) Член комісії: Збіглей Антон Павлович (ІПН 3198424013, 27.07.1987) староста с. Чорнолізі Тисменицької міської ради.

4) Член комісії: Ленів Мар'яна Михайлівна (ІПН 3228109807, 19.05.1988) – головний бухгалтер Чорнолізької сільської ради.

4. Покласти на Комісію з реорганізації Чорнолізької сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Чорнолізької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Чорнолізької сільської ради.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Чорнолізької сільської ради (додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Чорнолізької сільської ради надати право Тисменицькому міському голові здійснювати без погодження з Тисменицькою міською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Чорнолізької сільської ради.

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 Чорнолізької сільської ради під час діяльності рад, що приєднуються до Тисменицької міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Чорнолізької сільської ради станом на 31.12.2020 у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Тисменицькій міській раді.

11. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Чорнолізької сільської ради станом на 31.12.2020, до Тисменицької міської ради секретаря Тисменицької міської ради.

12. Уповноважити Тисменицького міського голову затвердити від імені Тисменицької міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Чорнолізької сільської ради станом на 31.12.2020.

13. Секретарю Тисменицької міської ради у строк до 25.12.2020. подати Тисменицькому голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Чорнолізької сільської ради (не завершених в діловодстві та архівів).

14. Тисменицькому міському голові не пізніше 20.12.2020 утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Чорнолізької сільської ради та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Тисменицькою міською радою.

15. Голові Комісії з реорганізації Градюк Тетяні Володимирівні забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Тисменицьку міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова Тетяна ГРАДЮК

Додаток 3 до Порядку передачі документації для надання висновку з оцінки впливу на довкілля та фінансування оцінки впливу на довкілля 20209106558 реєстраційний номер справи про оцінку впливу на довкілля планованої діяльності

## ОГОЛОШЕННЯ про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля

Повідомляємо про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля планованої діяльності, зазначеної у пункті 1 цього оголошення, з метою виявлення, збирання та врахування зауважень і пропозицій громадськості до планованої діяльності.

### 1. Планована діяльність.

Планованою діяльністю передбачається реконструкція об'єктів інфраструктури на ПрАТ «Івано-Франківськцемент» (друга черга), за адресою: 77422, Івано-Франківська область, Тисменицький район, село Ямниця, вул. Назарія Яремчука, 2.

В процесі реконструкції об'єктів інфраструктури планується:

1) Реконструкція помельного відділення зі встановленням цементного млина № 11 (продуктивність 140 т/год) в окремому закритому приміщенні.

2) Реконструкція силосних складів цементу зі встановленням цементних силосів № 17, 18 по 4000 м<sup>3</sup> кожний.

3) Реконструкція діючих складів сировини зі встановленням закритого складу мергелю розмірами 45x140 м та вапняку та 45x120 м.

### 2. Суб'єкт господарювання.

Приватне акціонерне товариство «Івано-Франківськцемент», код ЄДРПОУ 00292988, юридична адреса: 77422, Івано-Франківська область, Тисменицький район, село Ямниця, контактний номер телефону: (0342) 58-37-12; факс: (0342) 58-37-64.

3. Уповноважений орган, який забезпечує проведення громадського обговорення.

Управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської облдержадміністрації, 76014, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 23, main@eco.if.gov.ua, (0342) 52-61-50, контактна особа – Пліхтяк Андрій Дмитрович.

4. Процедура прийняття рішення про провадження планованої діяльності та орган, який розглядає результати оцінки впливу на довкілля.

Дозвіл на виконання будівельних робіт,

Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції у Івано-Франківській області,

Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».

5. Строки, тривалість та порядок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля, включаючи інформацію про час і місце усіх запланованих громадських слухань.

Тривалість громадського обговорення становить 25 робочих днів з моменту офіційного опублікування цього оголошення (зазначається у назві оголошення) та надання громадськості доступу до звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої додаткової інформації, визначеної суб'єктом господарювання, що передається для видачі висновку з оцінки впливу на довкілля.

Протягом усього строку громадського обговорення громадськість має право подавати будь-які зауваження або пропозиції, які, на її думку, стосуються планованої діяльності, без необхідності їх обґрунтування. Зауваження та пропозиції можуть подаватися в письмовій формі (у тому числі в електронному вигляді) та усно під час громадських слухань із внесенням до протоколу громадських слухань. Пропозиції, надані після встановленого строку, не розглядаються.

Тимчасово, на період дії та в межах території карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби (COVID-19), спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, до повного його скасування та протягом

30 днів з дня скасування карантину, громадські слухання не проводяться і не призначаються на дати, що припадають на цей період.

Громадські слухання (перші) відбудуться.

Громадські слухання (другі) відбудуться.

6. Уповноважений центральний орган або уповноважений територіальний орган, що забезпечує доступ до звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої доступної інформації щодо планованої діяльності.

Управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської облдержадміністрації, 76014, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 23, main@eco.if.gov.ua, (0342) 52-61-50, контактна особа – Пліхтяк Андрій Дмитрович.

7. Уповноважений центральний орган або уповноважений територіальний орган, до якого надаються зауваження і пропозиції, та строки надання зауважень і пропозицій.

Управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської облдержадміністрації, 76014, м. Івано-Франківськ, вул. Сахарова, 23, main@eco.if.gov.ua, (0342) 52-61-50, контактна особа – Пліхтяк Андрій Дмитрович.

Зауваження і пропозиції приймаються протягом усього строку громадського обговорення, зазначеного в абзаці другому пункту 5 цього оголошення.

8. Наявна екологічна інформація щодо планованої діяльності.

Звіт з оцінки впливу на довкілля планованої діяльності на 403 аркушах.

9. Місце (місця) розміщення звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої додаткової інформації (відмінне від приміщення, зазначеного у пункті 6 цього оголошення), а також час, з якого громадськість може ознайомитися з ними:

– Ямницька сільська рада ОТГ, адреса: 77422, Івано-Франківська обл., Тисменицький р-н, с. Ямниця, вул. Галицька, буд. 36, з 04.12.2020 р., контактна особа Крутий Роман Анатолійович, контактні телефони: (03436) 53-286, (03436) 53-217.

– ПрАТ «Івано-Франківськцемент», адреса: 77422, Івано-Франківська область, Тисменицький район, село Ямниця, вул. Назарія Яремчука 2, з 04.12.2020 р., контактна особа Дмитрів Анна Петрівна, тел.: (0342) 58-37-12; факс: (0342) 58-37-64.

## Зимовий одяг – єзупільським пожежникам

Першого грудня в гостях у працівників Державного пожежно-рятувального посту селища Єзупіль побували учасники ГО «Організація відродження с. Побережжя» – та не з порожніми руками, а з гарним дарунком. Від громадської організації пожежники отримали 15 зимових робочих курток. Пошиття такого одягу на замовлення здійснили за фінансової підтримки, ще до місцевих виборів, тодішньої голови с. Побережжя Лесі Іванків, підприємця Максима Юрченка, Володимира та Михайла Корженевських. Вартість одягу складає 15 тисяч гривень. «Будемо й далі працювати на благо людей, продовжуватимемо роботи добрі справи», – наголосила з цього приводу Л. Іванків.

За інформацією ГО «Організація відродження с. Побережжя»



**ТОВ «НК ВАЛЕНСІЯ» (ЄДРПОУ – 42883541), має намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря від стаціонарних джерел, які розташовані за адресою: Івано-Франківська обл., Тисменицький р-н, с. Клубівці вул. Франка, 178а (АЗС № 13)**

ТОВ «НК ВАЛЕНСІЯ» спеціалізується роздрібною торгівлею пальним. Джерелами викидів забруднюючих речовин є резервуари для зберігання палива, ПРК, та генератор.

Підприємство відноситься до третьої групи. У результаті діяльності в атмосферне повітря викидаються такі забруднюючі речовини: бензол – 0,000492 т/рік; ксилол – 0,000305 т/рік; толуол – 0,000486 т/рік; сірководень – 0,0000136 т/рік; вуглеводні насичені C<sub>12</sub>-C<sub>19</sub> – 0,1214 т/рік.

Зауваження громадських організацій та окремих громадян надсилати впродовж 30 календарних днів з дня публікації в Тисменицьку районну державну адміністрацію за адресою: 77400, Івано-Франківська обл., Тисменицький р-н м. Тисмениця, вул. Галицька, 17, тел. (03436) 2-43-37, (0342) 3-03-59, E-mail admin@tsm.if.gov.ua.

**ТОВ «НК МАРСЕЛЬ» (ЄДРПОУ – 42883655) повідомляє про намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря від стаціонарних джерел викиду забруднюючих речовин**

ТОВ «НК МАРСЕЛЬ» спеціалізується оптовою торгівлею твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами. Джерелами викидів забруднюючих речовин є резервуари для зберігання палива, ПРК, ГРК та генератор.

Підприємство відноситься до третьої групи.

Джерела розташовані за адресами:

(АЗС № 50) Івано-Франківська область, Тисменицький р-н, с. Старі Кривотули, вул. Січових стрільців, 98.

У результаті діяльності в атмосферне повітря викидаються такі забруднюючі речовини: бензол – 0,000408 т/рік; ксилол – 0,000253 т/рік; толуол – 0,000403 т/рік; сірководень – 0,00000961 т/рік; вуглеводні насичені C<sub>12</sub>-C<sub>19</sub> – 0,1 т/рік.

(АЗС № 52) Івано-Франківська область, Тисменицький р-н, с. Клубівці, вул. Тисменицька, 3.

У результаті діяльності в атмосферне повітря викидаються такі забруднюючі речовини: бензол – 0,00054 т/рік; ксилол – 0,000335 т/рік; толуол – 0,000535 т/рік; сірководень – 0,0000105 т/рік; вуглеводні насичені C<sub>12</sub>-C<sub>19</sub> – 0,132 т/рік, пропан – 0,328 т/рік; бутан – 0,492 т/рік.

(АЗС № 45) Івано-Франківська обл., Тисменицький р-н, с. Чернівці, вул. Солянська, 13.

У результаті діяльності в атмосферне повітря викидаються такі забруднюючі речовини: бензол – 0,000242 т/рік; ксилол – 0,000147 т/рік; толуол – 0,000236 т/рік; сірководень – 0,0000125 т/рік; вуглеводні насичені C<sub>12</sub>-C<sub>19</sub> – 0,0607 т/рік.

Зауваження громадських організацій та окремих громадян надсилати впродовж 30 календарних днів з дня публікації в Тисменицьку районну державну адміністрацію за адресою: 77400, Івано-Франківська обл., Тисменицький р-н м. Тисмениця, вул. Галицька, 17, тел. (03436) 2-43-37, (0342) 3-03-59, E-mail admin@tsm.if.gov.ua.

### Інформаційне повідомлення про початок розроблення проекту змін до генерального плану та схеми зонування села Угринів

Повідомляємо, що відповідно до рішення 11 сесії 7 демократичного скликання від 19.06.2020 року почато розробку проекту змін до генерального плану та схеми зонування села Угринів.

Є необхідність внести зміни у межі населеного пункту села Угринів Угринівської сільської ради ОТГ, передбачити території під розвиток промисловості (будівництво та експлуатацію об'єктів альтернативної енергетики).

Існуючий генеральний план не забезпечує перспективного сталого розвитку населеного пункту села Угринів.

Відповідальним за розробку визначено Івано-Франківський науково-дослідний інститут проектування міст «Діпромісто».

Пропозиції та зауваження можна подавати за адресою: Івано-Франківська область, Тисменицький район, с. Угринів, вул. Польова, 1.

Головне управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області повідомляє, що 14.12.2020 о 10.00 будуть проводитися роботи по встановленні та погодженні меж земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності, а саме:

№ п/п	Місце розташування земельних ділянок	Розробник документації
1.	За межами м. Тисмениця (кадастровий номер 2625810100:12:001:0879)	ФОП Ватралюк Н.С.
2.	За межами с. Нові Кривотули (кадастровий номер 2625883200:02:001:0401)	ПП «Ленд груп»
3.	За межами с. Березівка (кадастрові номери 2625880100:03:001:0301, 2625880100:03:001:0302, 2625880100:02:001:0103, 2625880100:02:001:0102, 2625880100:02:001:0101, 2625880100:02:001:0100)	ФОП Ільків П.М.
4.	За межами с. Узин (кадастрові номери 2625887000:03:003:0205, 2625887000:03:003:0204, 2625887000:03:003:0203)	ФОП Когутяк С.І.
5.	За межами с. Одаї (кадастрові номери 2625882900:04:003:0100, 2625882900:04:003:0101) та за межами с. Марківці (кадастровий номер 2625882900:07:003:0100)	ДП «Івано-Франківський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою»

Запрошуються представники Івано-Франківського ДЛГ, власники, користувачі суміжних земельних ділянок. У разі наявності власників чи користувачів суміжних земельних ділянок, межі земельних ділянок вважатимуться погодженими.

Додаток 3 до Порядку передачі документації для надання висновку з оцінки впливу на довкілля та фінансування оцінки впливу на довкілля 2020856375 реєстраційний номер справи про оцінку впливу на довкілля планованої діяльності

## ОГОЛОШЕННЯ про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля

Повідомляємо про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля планованої діяльності, зазначеної у пункті 1 цього оголошення, з метою виявлення, збирання та врахування зауважень і пропозицій громадськості до планованої діяльності.

### 1. Планована діяльність.

Реконструкція об'єктів інфраструктури ПрАТ „Івано-Франківськцемент” в с. Ямниця, Тисменицького району, Івано-Франківської області.

### 2. Суб'єкт господарювання.

ПрАТ „Івано-Франківськцемент”, код ЄДРПОУ 00292988, юридична адреса: 77422, Івано-Франківська область, Тисменицький район, с. Ямниця, голова правління Круць Микола Федорович, контактний номер телефону: +38 (0342) 58-37-12.

### 3. Уповноважений орган, який забезпечує проведення громадського обговорення.

Управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської облдержадміністрації, вул. Сахарова, 23а, Івано-Франківськ, 76014, e-mail: main@eco.if.gov.ua, тел.: (0342) 52-61-50. Контактна особа – Пліхтяк Андрій Дмитрович.

### 4. Процедура прийняття рішення про провадження планованої діяльності та орган, який розглядатиме результати оцінки впливу на довкілля.

Дозвіл на виконання будівельних робіт, що видається Управлінням державної архітектурно-будівельної інспекції у Івано-Франківській області у відповідності до Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності”.

### 5. Строки, тривалість та порядок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля, включаючи інформацію про час і місце усіх запланованих громадських слухань.

Тривалість громадського обговорення становить 25 робочих днів (не менше 25, але не більше 35 робочих

днів) з моменту офіційного опублікування цього оголошення (зазначається у заголовку оголошення) та надання громадськості доступу до звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої додаткової інформації, визначеної суб'єктом господарювання, що передається для видачі висновку з оцінки впливу на довкілля. Протягом усього строку громадського обговорення громадськість має право подавати будь-які зауваження або пропозиції, які, на її думку, стосуються планованої діяльності, без необхідності їх обґрунтування. Зауваження та пропозиції можуть подаватися в письмовій формі (у тому числі в електронному вигляді) та усно під час громадських слухань із внесенням до протоколу громадських слухань. Пропозиції, надані після встановленого строку, не розглядаються.

Громадські слухання (перші) не проводяться у зв'язку із прийняттям Закону України №733-IX від 18.06.2020 р., яким внесено зміни до Закону України „Про оцінку впливу на довкілля”, зокрема частина 2 статті 17 передбачає, що тимчасово, на період дії та в межах території карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19), до повного його скасування та протягом 30 днів з дня скасування карантину, громадське обговорення планованої діяльності проводиться у формі надання письмових зауважень і пропозицій (у тому числі в електронному вигляді), про що зазначається у оголошенні про початок громадського обговорення звіту з оцінки впливу на довкілля та у звіті про громадське обговорення. У цей період громадські слухання, передбачені статтею 7 цього Закону, не проводяться і на дати, що припадають на цей період, не призначаються. Заплановані громадські слухання, дата проведення яких припадає на цей період, вважаються та-

кими, що не відбулися, і повторно не проводяться.

Враховуюче зазначене, зауваження і пропозиції (у тому числі в електронному вигляді) необхідно направляти на електронну пошту e-mail: main@eco.if.gov.ua, т/ф: (032) 238-73-83.

### 6. Державний орган, що забезпечує доступ до звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої доступної інформації щодо планованої діяльності.

Управління екології та природних ресурсів Івано-Франківської облдержадміністрації, вул. Сахарова, 23а, Івано-Франківськ, 76014, e-mail: main@eco.if.gov.ua, тел.: (0342) 52-61-50. Контактна особа – Пліхтяк Андрій Дмитрович.

### 7. Орган, до якого надаються зауваження і пропозиції, та строки надання зауважень і пропозицій.

Зауваження і пропозиції приймаються протягом усього строку громадського обговорення, зазначеного у абзаці другому пункту 5 цього оголошення Управлінням екології та природних ресурсів Івано-Франківської облдержадміністрації, вул. Сахарова, 23а, Івано-Франківськ, 76014, e-mail: main@eco.if.gov.ua, тел.: (0342) 52-61-50, контактна особа – Пліхтяк Андрій Дмитрович.

### 8. Наявна екологічна інформація щодо планованої діяльності.

Звіт з оцінки впливу на довкілля планованої діяльності на 705 аркушах.

### 9. Місце (місця) розміщення звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої додаткової інформації (відмінне від приміщення, зазначеного у пункті 6 цього оголошення), а також час, з якого громадськість може ознайомитися з ними.

Зі звітом з оцінки впливу на довкілля та іншої додаткової інформації можна ознайомитися з 04.12.2020 р. в приміщенні Ямницької сільської ради (вул. Галицька, 36 в с. Ямниця, Тисменицького району), контактна особа: секретар ради Проценко Ю.В. тел.: (03436) 53-286.

На підприємстві ПрАТ „Івано-Франківськцемент” (с. Ямниця, Тисменицький район, тел.: (0342) 58-37-12), в Управлінні екології та природних ресурсів Івано-Франківської облдержадміністрації, вул. Сахарова, 23а, м. Івано-Франківськ. Додатково за посиланням: <http://eia.menr.gov.ua/uk/case/id-6375> на сайті єдиного реєстру з ОВД.

## Гороскоп на тиждень

(з 7 по 13 грудня)



### Овен

Приблизно в середині наступного тижня вас можуть підстерігати нерозуміння в сімейному житті. Ваш партнер налаштований войовничо. Постарайтеся протриматися цей період без жертв з обох сторін. Зате справи на роботі йдуть добре і не дають приводу для засмучення.



### Телець

Тельцям наступного тижня важливо приділити увагу і час своєму здоров'ю. Береженого Бог береже, а тому не варто проковувати появу навіть легкої застуди. Збагатіть свій раціон вітамінами, краще – натуральними фруктами та овочами. Намагайтеся не навантажувати себе фізичною працею, а у вихідні гарненько відпочиньте.



### Близнюки

Чудовий тиждень чекає на Близнюків. Ви будете купатися в хвилях любові і простого безтурботного щастя. Цінуйте своїх улюблених людей і платіть їм взаємністю, інакше ви ризикуєте так само легко втратити це почуття, як і знайшли. Оточення, в тому числі і колеги, відчують приплив енергії, який вас переповнює.



### Рак

Майбутнього тижня Ракам випаде вдячна і шляхетна роль дбайливих сім'янинів. У будинку панує спокій, взаєморозуміння й любов, за умови, що ви прислухаєтеся до бажань своїх близьких. На роботі намагайтеся обходити наріжні камені в розмовах з начальством.



### Лев

Наступного тижня Леви словнені життєрадісності і благородства. Ви здатні вселити оптимізм і втішити кожного з вашого оточення. Однак не будьте дрібязковими – це загрожує зіпсованими стосунками з близькими людьми. П'ятниця порадує несподіваним бонусом в матеріальній або ж духовній сфері.



### Діва

Наступного тижня Дів переповнюватиме жага творчості і політ фантазії. Вам варто застосувати свої таланти на роботі, оскільки однієї працьовитості буде замало. Середина тижня – буде особливо завантажена. Не забувайте про своїх коханих – виявлена до них турбота і увага дасть новий виток у розвитку стосунків.



### Терези

Майбутній період зажадає від Терезів максимуму спокою і терпимості. Не варто занадто болісно реагувати на чужі висловлювання і критику на свою адресу. Ваша відкритість і незахищеність може зіграти з вами злий жарт, і вороги готові цим скористатися.



### Скорпіон

Наступного тижня Скорпіони відкриють в собі талант впливу на чужі уми і маніпуляції оточуючими людьми. Не спокушайтеся, це триватиме недовго. Уже до вихідних фортуна може відвернутися від вас. А тому постарайтеся встигнути скористатися ситуацією для зміцнення свого статусу у всіх сферах життя.



### Стрілець

Гарний тиждень чекає на Стрілців. Може скластися враження, що ваші справи вирішуються самі по собі, до вас підтягуються потрібні люди, ви встигаєте на всі важливі події і передбачаєте подальший хід життя. Однак до кінця тижня остерігайтеся конфліктів. Також побережіть здоров'я і не провокуйте свій шлунок.



### Козеріг

Козорогів очікує напружений тиждень в плані роботи. Тільки власною наполегливою працею вам вдасться підвищити свій авторитет в робочому колективі і домогтися фінансових успіхів. Зате на цьому тлі підтягнеться любов і повага в родині. Ви виглядатимете впевненими у собі і в своєму майбутньому.



### Водолій

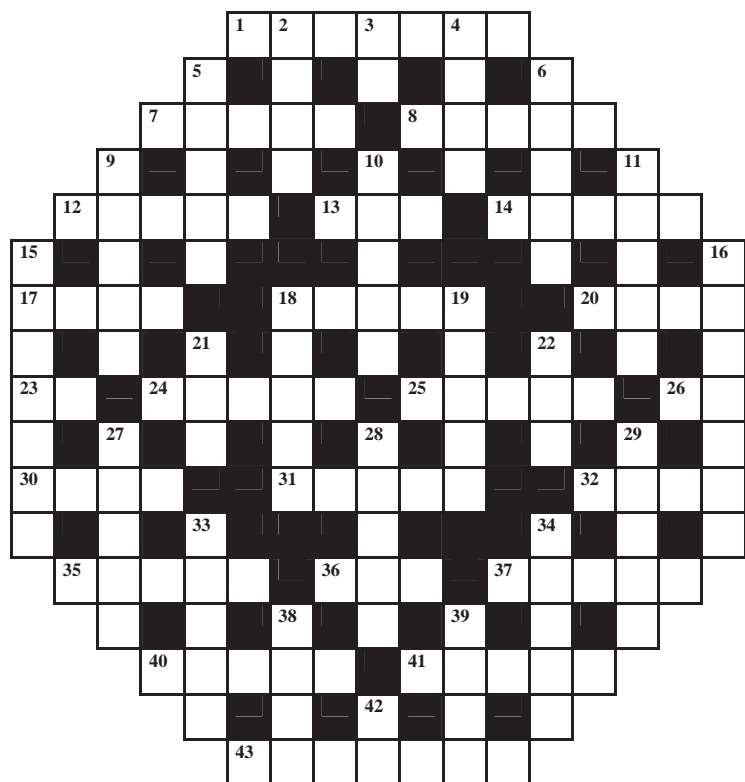
Складний тиждень випаде на долю Водоліїв. Однак все можна подолати, було б бажання. У понеділок постарайтеся вловити мінливий плін життя і підлаштуватися під ситуацію, що склалася. Перш ніж зробити крок, гарненько все обміркуйте, зважте плюси і мінуси.



### Риби

Загалом, цілком сприятливий тиждень чекає на Риб. У вівторок ваші оригінальні думки і рішення знайдуть вдале застосування. Ви отримаєте вигідну пропозицію. В особистих стосунках панує взаєморозуміння. Проте існує ризик потрапити в сумнівну ситуацію, яка потенційно завдасть шкоди вашому здоров'ю.

## КРОСВОРД



**По горизонталі:** 1. Килим з оленячого хутра у евенків. 7. Хижий птах родини яструбових. 8. Нотний знак, що скасовує бемоль або дієз. 12. Нелітерний орфографічний знак української писемності. 13. Розряд в карате. 14. Сорт бразильської кави. 17. Традиційний грецький сир з овечого або козячого молока. 18. «Краще фарба на обличчі, ніж пляма на ...» (вислів Сервантеса). 20. Східна страва з вареного рису та шматочків м'яса або риби з прянощами. 23. Володар богів і людей у стародавньому Єгипті. 24. Висушений м'якуш плодів кокосової пальми, з якого добувають кокосову олію. 25. Лицьова сторона монети або медалі. 26. Рада Європи (абрєв.). 30. Давньоірландське епічне сказання. 31. Високий чоловічий голос. 32. Відомий американський актор та сценарист. 35. Промислова риба родини лососєвих. 36. Партія гри в теніс. 37. Порода мисливських і сторожових собак. 40. Гравюра на металі. 41. Одна з найбільших куніць. 43. Занавіска на все вікно.

**По вертикалі:** 2. Висушені абрикоси з кісточкою. 3. Міра земельної площі. 4. Корона Осіріса. 5. Лавка для гребця у човні. 6. Внутрішній дворик. 9. «Душа народжується старою,

але стає все молодшою. В цьому – комедія ... А тіло народжується молодим, але стає все старішим. В цьому – трагедія ...» (Уайльд). 10. Чеська вантажівка. 11. Житло горців Кавказу. 15. Шахрай. 16. Легкий одно- або дво-місний спортивний гвинтовий літак. 18. Ріка в Україні та Румунії. 19. Сплав заліза з нікелем. 21. Велика тропічна змія з родини удавів. 22. Одиничний вектор. 27. Велика ящірка, здатна змінювати забарвлення тіла. 28. Деталь годинникового механізму, яка регулює хід годинника. 29. Столиця Імперії Інків. 33. Головний убір єгипетських фараонів. 34. «Всі ... настільки пов'язані між собою, що легше вивчати їх всіх одразу, ніж одну окремо від інших» (Декарт). 38. Склепіння у формі дуги. 39. Національний символ Канади. 42. Ріка на півдні Франції, що впадає у Середземне море.

### Відповіді на кросворд в № 44:

**По горизонталі:** 1. «Джерела». 7. Масло. 8. Арден. 12. Кавун. 13. Пат. 14. Бісер. 17. Спіч. 18. Брама. 20. Лупа. 23. Ом. 24. Мурал. 25. Хітон. 26. Як. 30. Окіп. 31. Апачі. 32. Обоз. 35. Інарі. 36. Мак. 37. Банка. 40. Мамба. 41. «щастя». 43. Острєва.

**По вертикалі:** 2. Желе. 3. Ре. 4. Лярд. 5. Самум. 6. Нєня. 9. Кавія. 10. Шагал. 11. Ребус. 15. «Основою». 16. Маркіза. 18. Брага. 19. Адіті. 21. Пуф. 22. Моа. 27. Діана. 28. Какао. 29. Абака. 33. Орган. 34. Аалто. 38. Ібіс. 39. Сарв. 42. Яр.

■ НАРОДНІ ПРИКРЕТИ

4 грудня – Введення

- Як Введення мостить мости, а Микола (19 грудня) забиває гвіздки, то люта зима буде.
- Як на Введення буде вода, то в літі буде молоко.
- Як буде на Введення в сліду вода, то на Юрія трава.
- Як ляже глибока зима, то готуй глибокі закрома.

6 грудня – Митрофана

- Якщо на Митрофана моросить сніг і північний вітер, та 6 червня буде вітер з півночі і дощ поблизкає.

7 грудня – Катерини

- Катерина по воді, то Різдво по льоді.

9 грудня – Юрія, Юр'їв день

- На Юрія ходять слухати воду в колодязях: коли тихо, не хвилюється – зима буде теплою, почуються звуки – чекай сильних заметілей.

■ ПОГОДА



У понеділок, 7 грудня – без опадів. Температура вночі: -3°C, вдень: +1°C. Вітер південно-східний 8 м/с.



У вівторок, 8 грудня – без опадів. Нічна температура: -4°C, денна: 0°C. Вітер південно-східний 7 м/с.



У середу, 9 грудня – без опадів. Температура вночі: -6°C, вдень: 0°C. Вітер південно-східний 6 м/с.



У четвер, 10 грудня – без опадів. Нічна температура: -3°C, денна: +3°C. Вітер південно-східний 6 м/с.



У п'ятницю, 11 грудня – без опадів. Температура вночі: -1°C, вдень: +3°C. Вітер південно-східний 6 м/с.

Прогноз погоди подано за  
Інтернет-сайтом  
gen.gismeteo

Вперед

Громадсько-політична газета  
Засновник і видавець:  
ПП «Редакція часопису «Вперед»».  
ІФ № 580-325ПР. Від 26.12.2018 р.  
Індекс 61752.

Редактор Володимир ЗАНИК

Рукописи не повертаються і не рецензуються. Відповідальність за достовірність фактів несе автор. Редакція не завжди поділяє думку авторів. Передруки допускаються тільки за згодою редакції.

Розрахунковий рахунок IBAN  
UA 04 336677 00000 26008052560160  
код ЄДРПОУ 02472988

Адреса редакції: УКРАЇНА,  
76010, м. Івано-Франківськ,  
вул. Короля Данила, 11.  
Телефон: (0342) 51-13-74.  
E-mail: vpered.gazeta@gmail.com

Комп'ютерний набір  
та верстка редакції.

Віддруковано в друкарні видавництва  
«Місто НВ» вул. Чорновола, 23.  
Зам. 1041. Тираж 1600.



Де наш храм?

Свято Введення в храм Пресвятої Богородиці приходить до нас з передання і традицій перших християнських віків. Воно спонукає нас задуматися і розважити над темою важливості й значення для нас храмів. Вони є особливим місцем Божої присутності, але не культом і поклонінням їм. Найважливіше те, що звершується в них. А це – тайна Богоспівкування в молитвах і богослужіннях. А ось до чого закликає всіх своїх послідовників і на чому наголошує Сам Христос: «... Справжні поклонники Отцеві кланятимуться: в душі й правді. А таких поклонників і шукає собі Отець». (Іван 4: 23).

«Та не в рукотворених проживає Всевишній, як пророк говорить: Небо престол Мій, земля ж – підніжок ніг Моїх. Який дім ви Мені збудуєте, каже Господь, або яке місце Мого відпочинку?» (Дії св. ап. 7: 48 – 50).

«Хіба не знаєте, що ви – храм Божий, і що Дух Божий у вас перебуває... храм Божий святий, а ним є ви». (1 Кор. 3: 16).

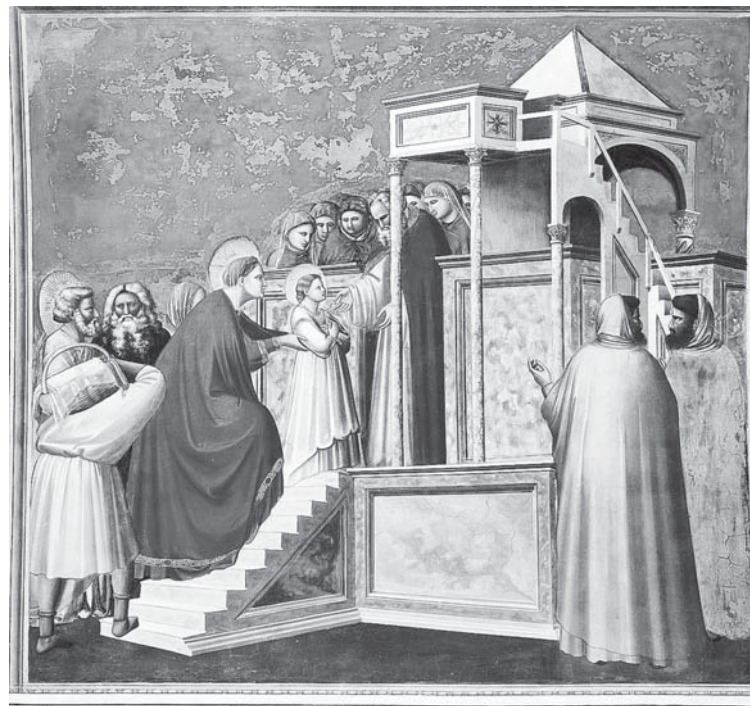
Єдина у світі святиня, Де Всевишній замешкати б зміг. Це чиста душа-берегиня, Любові й чеснот оберіг!

Згідно науки Христа, святих апостолів та багатьох великих святих, стверджую і наголошую, що навіть всі найбільші храми і найвеличніші святині світу разом узяті абсолютно нічого не вартують перед Богом проти одного найбільшого грішника (вбивці, кримінального злочинця, бандита), який щиро кається в своїх гріхах і навертається на дорогу спасіння – до Бога. Заради цього Ісус і приходив на землю... А найкращим свідченням і потвердженням

цієї правди є розбійник (по нашому – бандит) з Голгофського хреста, який через щире розкаяння першим увійшов до раю!

Храмові споруди, як і всі Святі Тайни, всі відправи і обряди – це лише засоби і посередники на дорозі до спасіння – до Бога. На превеликий жаль, наше ставлення до храмів і різних святинь перетворилося у культ поклоніння їм... Це нагадує культ вшанування і поклоніння лікам від усіх хворіб, які, на жаль, чомусь мало кого зцілюють...

Як багато ейфорійних повідомлень, величких піар-компаній, подяк, різних відзнак і нагород було (і нині ще предостатньо є) за роки незалежності у нас, в Україні, з причини посвячень всяких святинь... А натомість духовно-моральне життя у нас, як і в цілому світі, хіба не завмирає?! Тому виникає важливе запитання: за роки незалежності в Україні діють більше як 38 тисяч християнських храмів і молитовних домів. При них більше як 131 тися-



ча священнослужителів, а ще майже 14 тисяч недільних шкіл, більше як 200 духовних навчальних закладів, багато періодичних видань, радіо і телепрограм і т. д. Але ж ми, на жаль, на першому місці в Європі по дитячому (півному) алкоголізму, по наркоманії, по суїцидах, по розлученнях, по безробіттю і т. д., а більше 90 відсотків молодих людей, після навчання мріють і роблять все для того, щоби, як вони кажуть, «звалити геть з цієї країни».

Що з нами є? Куди ми йдемо? Хто і куди нас веде?

Добре відомо, що в своїх об'явленнях Пресвята Богородиця не просила зводити величні храми з різними передорігими оздобленнями (а навіть застерігала від цього), а єдиного: звернути з дороги гріха, повернутися до Бога, жити в правді, чесності, справедливості і любові до Бога та ближніх. Власне це і є єдиною дорогою спасіння для всіх послідовників Христа, на яку і кличе нас Пресвята Богородиця. Тож від храмів земних змагаймо йти і довічного храму Небесного.

Михайло МЕЛЬНИК, священник

Історія відзначення Введення

Свято Введення в храм Пресвятої належить до 12 найбільших церковних свят. Євангеліє нічого не говорить нам про подію введення в храм Богородиці. Основою цього свята, як і Різдва й Успіння Божої Матері, є традиція Церкви й апокрифічні книги. У цих творах розповідається, як батьки Пречистої Діви Марії, святі Йоаким і Анна, будучи бездітними, пообіцяли Господу, що коли у них з'явиться дитина, то віддадуть її на службу Богові у храмі

Єрусалиму. Господь вислухав їхні молитви і дав їм доньку.

Коли Марії виповнилося три роки, батьки привели її до храму і віддали в руки первосвященника Захарії, батька святого Йоана Предтечі. Там Пресвята Богородиця перебувала багато років доти, доки, як доросла дівчина, не була заручена зі святым Йосифом.

Свято Введення в храм пресвятої Богородиці має один день перед- і чотири дні поспраденства.

Про нього маємо згадки з V ст. Проте поширеним на усьому Сході він став кількості літ після цього – з проповіді на цей день Царгородських Патріархів Германа (715-730) і Тарасія (784-806) відомо, що празник Введення був встановлений у VIII ст. У Синайському Євангелії з VIII ст., яке подарував до синайського монастиря імператор Теодосій III (715-717), серед дванадцяти празників згадано і празник Введення. Цей празник внесений і до грецьких

місяцесловів з IX століття – саме з цього часу свято стає загальнопоширеним.

На Захід свято Введення прийшло досить пізно – аж в кінці XIV століття, а в середині XV ст. – поширилося по всій Європі. Західна Церква відзначає його 21 листопада. У середньовіччі, як зазначає Юліан Катрій у книзі «Пізнай свій обряд», Введення в храм було улюбленою темою в іконографії.

3 ювілеєм!

6 грудня відзначатиме 45-річний ювілей працівниця Пшеничницького НВК **Марія Василівна ШТОГРИН**.

Колектив школи сердечно вітає із цим прекрасним святом та бажає сповнення найзаповітніших бажань, ласкавої долі, сімейного щастя, радості, здоров'я та довгих років життя!

*Хай настроєм гарним розквітне ювілейна дата,  
Початком нового і доброго стане,  
Хай радості нині відсипле сповна!  
А друзі надійні на поклик найперший приходять ураз.  
Щоб жодного смутку – лиш сповнені мрії,  
Щоб небо прихильне було повсякчас.  
Щоб праця здавалася завжди легкою,  
Достаток і успіх щоденно несла.  
Хай Бог боронить від хвороб і бід, рика здоров'я, щоб ніколи не зміліла...*



■ Продаю

- ❖ **Велосипеди** імпортованого виробництва б/у; плитку газову, електричну духовку; причеп до мотоблока. Тел.: 066 654 17 07.
- ❖ **Стару швейну машинку**; комп'ютер (системний блок, монітор, клавіатура); дитяче ліжечко з матрасом; ліжечко-колицку; дитячий візочок; речі на дівчинку; Т-2 приставку. Тел.: 066 832 07 67.
- ❖ **Тракторні плуги** (трюхкорпусні); сіно в тюках. Тел.: 066 915 33 50.
- ❖ **Порося**. Тел.: 066 502 87 88.

❖ **Електростабілізатор**; новий телевізор (чорнобілий); коренерізуку; січкарню; меблі (шафи для одягу та посуду); клітку для нутрії або кролів); електричний рубанок; нову бензопилу «Партнер»; лобове скло до автомобіля ВА3; два холодильники б/у; циркулярку (невеличку); праве сидіння до автомобіля ВА3. Тел.: 068 234 29 02.

■ Куплю

❖ **Гарбузове насіння**. Тел.: 050 723 07 45.

■ УСМІХНІТЬСЯ

Президент вичитує чиновникам свого офісу:  
– Ви геть погано пояснюєте людям суть наших реформ!  
– А ви думаєте, – виправдовується один, – легко пояснити голому і голодному, що він ситий і одягнений?!

\*\*\*

Соціологічні дослідження свідчать, що добра половина населення не підтримує уряд. А злу половину населення навіть не ризикують опитувати.

\*\*\*

Чоловік каже дружині:  
– Сьогодні до мене придуть товариші по службі, приготуй щось.

– Гарзд. А як приготувати: щоб вони ще прийшли чи щоби більше не приходили?

\*\*\*

– Докторе, чому ви вставляєте трубку апарата ШВЛ мені у вухо?

– Ну, ви ж носили маску на підбірідді?

– Носив.

– Тоді все правильно.

\*\*\*

2020 рік. Люди кажуть: «Не влізнаю вас в масці».

2021 рік. Люди казатимуть: «Не влізнаю вас без маски».

\*\*\*

Ми носимо маски вже так довго, що скоро ніс стане елементом еротики.

\*\*\*

З інтернет-форуму.  
– Порадьте, який смартфон брати: Samsung S20 чи Iphone 12? Тільки швидко, а то вже сигналізація спрацювала...

\*\*\*

– Добрий вечір! – сказав я. – Горілку з колою, будь ласка!

– Закінчилася. Пепсі підійде? – спитав бармен.

– Давайте! – погодився я і вперше в житті спробував пепсі з колою.

\*\*\*

– Офіціанте, ви мені вино каламутне налили.

– Не-а, вино чудове, це просто кехил брудний.

\*\*\*

– Мій чоловік сказав, що йде від мене, бо знайшов собі іншу в соцмережах. Але він ще не знає, що та інша – це також я!

\*\*\*

Дівчата діляться на два типи: хазайновиті та романтичні. Перші, побачивши порохи, йдуть за вологою шматкою, другі – малюють пальчиком сердечка.