**Додаток 5**

до рішення Тисменицької міської ради

від 23 квітня 2021 року №141-1/2021

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ проектів та програм розвитку місцевого самоврядування Тисменицької міської ради**

**1.** **Загальні положення та структура відділу**

1. Відділ проектів та програм розвитку місцевого самоврядування міської ради є виконавчим органом Тисменицької міської ради (без права юридичної особи).
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією, Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування» і іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами і актами Президента України, декретами і постановами Кабінету Міністрів України, наказами профільного міністерства та його обласного територіального підрозділу, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови.
3. Відділ підзвітний та підконтрольний Тисменицькій міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Тисменицької міської ради та міському голові.

**2. Структура відділу**

2.1. Штатний розпис відділу затверджуються у встановленому порядку.

2.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України. На період відсутності начальника відділу його обов’язки виконує особа, визначена розпорядженням міського голови.

2.3. Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Посадова інструкція начальника відділу затверджується міським головою, а посадові інструкції працівників відділу затверджуються міським головою за погодженням з начальником відділу.

У посадових інструкціях визначено права, обов’язки та відповідальність працівників відділу.

**3. Завдання та повноваження відділу**

1. Основними завданнями Відділу є:
2. Реалізація повноважень виконавчого органу ради в сфері соціально-економічного розвитку громади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.
3. Організація виконання стратегічних та поточних програм соціально-економічного та культурного розвитку громади.
4. Розробка проєктів стратегії розвитку територіальної громади, програм соціально-економічного розвитку, інших планувальних документів у сфері своїх повноважень та подання їх на затвердження міської ради.
5. Реалізація проєктів співробітництва громад.
6. Забезпечення розвитку відносин громади з містами-побратимами (громадами-побратимами) з інших регіонів України та з інших держав.
7. Підготовка проектів для їх подання в Державний фонд регіонального розвитку, до програм та фондів, що реалізують міжнародну технічну допомогу в Україні.

3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1. Визначає:

* основні напрямки інвестиційної політики в територіальній громаді, розробляє заходи, спрямовані на залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу громади;
* пріоритетні напрямки вирішення екологічних, економічних, культурних, соціальних проблем та невідкладних заходів, щодо їх вирішення.

1. Аналізує:

результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) державної, обласної, районної або міжнародної технічної допомоги в територіальній громаді;

1. Розробляє:

- прогнози комплексного економічного і соціального розвитку громади, сприяє створенню умов для ефективної роботи підприємств, установ, організацій, підприємців, що діють у територіальній громаді всіх форм власності;

- організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

- проєкти цільових програм розвитку паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження, інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності;

- забезпечує проєкт і координацію виконання стратегії розвитку, звітів про її виконання;

- розповсюджує інформаційні та промоційні матеріали, які спрямовані на презентацію потенційних можливостей територіальної громади, його конкурентних переваг, у спеціалізованих виданнях та під час різноманітних заходів, співпрацює зі спеціалізованими засобами масової інформації;

1. Організовує:

- підготовку пропозицій до заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату, формування позитивного інвестиційного іміджу територіальної громади, просування його інвестиційних можливостей та залучення інвестицій;

- діяльність Ради конкурсу проектів розвитку місцевого самоврядування;

1. Готує:

- пропозиції щодо погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях розвитку територіальної громади;

- пропозиції щодо надання за рахунок бюджетних коштів державної підтримки суб’єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проєкти у пріоритетних галузях економіки;

- проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

- ініціює підготовку проектів розвитку громади для подання на отримання фінансування з Державного фонду регіонального розвитку, програм міжнародної технічної допомоги, подає пропозиції до проектів розвитку регіону під час їх підготовки.

1. Надає:

консультативну допомогу органам місцевого самоврядування щодо підготовки проектів для участі у Всеукраїнському конкурсі проектів та програм розвитку місцевого самоврядування, обласному конкурсі програм розвитку місцевого самоврядування в Івано-Франківській області, конкурсів проектів та програм розвитку місцевого самоврядування.

1. Забезпечує:

- виконання державної, регіональної програм громади з питань розвитку малого бізнесу, регуляторної політики;

- контроль за виконанням рішень ради громади, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови територіальної громади з питань, що належать до компетенції Відділу;

- контроль за виконанням відповідних показників, планів та результатів програм економічного і соціального розвитку територіальної громади на визначений період.

1. Здійснює:

- роботу з розроблення пропозицій до проєктів прогнозів економічного і соціального розвитку України на визначений період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами на територіальній громаді;

- розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу;

- супровід та підтримку пріоритетних інвестиційних проєктів, що мають стратегічне значення для територіальної громади;

- навчання місцевих органів самоврядування в питаннях створення програм, проектів розвитку та вирішення проблем територіальної громади;

- інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства та керівництвом міської ради.

3.3. Відділ має право:

1. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів міської ради, підприємств, об’єднань, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій.
2. Здійснювати контроль за додержаннями підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами вимог законодавства та нормативних актів з питань, що належать до його компетенції.

Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та Іншими технічними засобами.

3.3.3. Покладення на Відділу обов’язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань фахової діяльності Відділу, не допускається.

4. Взаємодія відділу з іншими структурними підрозділами

4.1. Взаємодіє з іншими виконавчими підрозділами міської ради, Департаментами фінансів та економіки обласної державної адміністрації, органами державної податкової служби, територіальними органами Державного казначейства, іншими територіальними органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян.

4.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, об’єднань громадян (за погодженням їхніх керівників) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.3. Інші питання взаємодії відділу з іншими структурними підрозділами міської ради, постійними комісіями міської ради визначаються дорученнями міського голови.

**5. Повноваження начальника відділу**

Начальник відділу:

5.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання обов’язків, покладених на Відділ, несе персональну відповідальність перед міським головою за виконання покладених на відділ завдань;

5.2. Погоджує посадові інструкції працівників відділу, розподіляє посадові обов’язки між працівниками відділу;

5.3. Представляє відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями;

5.4. Дає доручення працівникам щодо виконання ними відповідних завдань.

5.5. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, рішеннями міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

**Секретар міської ради Уляна Микієвич**